

2 pantalons o chéster, l'un d'estiu i l'altre d'hivern (anualment)
 4 camises, 2 d'estiu i 2 d'hivern (anualment)
 1 jersei
 1 impermeable de 2 peces
 2 corbates
 1 parells de sabates
 1 parell de botes de campanya
 1 gorra
 1 cinturó
 1 funda per a les manilles
 1 manilles
 1 passador de corbata (anualment)
 1 xiulet
 1 armilla reflectora
 1 defensa
 1 botes d'aigua
 4 parells de mitjons d'hivern i 4 parells d'estiu (anualment)
 4 escuts, 2 de pit i 2 de braç (anualment)

Les peces de l'uniforme i els seus complements seran lliurats a tots els membres de la plantilla en funció del servei al qual estan assignats.

L'equipament d'ús comú serà lliurat a la totalitat de la plantilla d'un sol cop i s'anirà reposant en funció del seu deteriorament i a petició del propi interessat, i es garantirà en tot moment el seu bon estat i funcionament.

El responsable del servei podrà proposar, d'acord amb els representants de la plantilla, la renovació de determinades peces de l'uniforme o equipament que pel pas del temps hagin quedat malmeses o deteriorades.

Les peces de l'uniforme que pateixin un major desgast s'aniran renovant anualment sense necessitat de petició per part del mateix interessat (camises, mitjons, sabates, etc.) o cada 2 anys (pantalons, jerseis, botes, etc.) segons convinguí en cada cas.

En cas de pèrdua, desgast o deteriorament de qualsevol peça de l'uniforme, s'haurà de renovar les peces així com els seus complements.

ANNEX 3

Pel que fa als següents apartats, les treballadores de la llar d'infants es regiran per un règim especial diferent al de la resta de treballadors de l'Ajuntament, per la singularitat d'aquest servei.

1. Jornada de treball

La jornada laboral serà de 37,5 hores lectives, 33,5 de les quals seran d'atenció als infants, 1,5 seran de permanència en el centre sense atenció als infants i la resta seran considerades hores no presencials al centre, dedicades a reunions, preparació de classes, etc.

2. Vacances

Al juliol: 1 setmana és de treball rotatiu i la resta de setmanes estan dedicades a formació pedagògica.

Període de vacances:

De l'1 al 31 d'agost.

Dos dies són de lliure disposició.

Els dies marcats com a vacances pel Departament d'Educació.

3. Llicències i permisos retribuïts

Tots els punts de l'article 17 del conveni excepte el punt k).

ANNEX 4

Horaris intensius

Els treballadors de l'Ajuntament podran realitzar, en funció del seu lloc de treball, jornada intensiva d'acord amb les següents condicions:

a) Personal adscrit a l'àrea de serveis generals, excepte els serveis de neteja i els vigilants municipals, i personal adscrit a l'àrea de serveis personals: tot el mes d'agost, de 8 h a 15.30 h.

b) Personal adscrit a la brigada municipal: del 15 de juny al 31 d'agost, de 7 h a 14.30 h.

ANNEX 5

Dietes

Quan per raó del servei un treballador de l'Ajuntament hagi d'efectuar un desplaçament tindrà dret a percebre les següents dietes:

Per raó de desplaçament amb vehicle propi: 0,24 euros per km.

Per raó de desplaçament amb vehicle públic: el preu abonat pel servei.

Per raó de dinar o sopar: 10 euros per àpat.

Per raó d'autopista, pàrquing, etc.: el preu abonat pel servei.

ANNEX 6

Complement de productivitat

S'estableix un complement de productivitat per cada treballador i any. Per tenir accés al complement de productivitat, el treballador no podrà realitzar més de 12 faltes anuals.

La falta queda definida pels següents conceptes:

a) Indisposició.

b) Malaltia no greu. En aquest cas el treballador podrà sol·licitar a la Comissió Paritària de Seguiment i Control l'anul·lació de la falta sempre que consideri que hi té dret. La Comissió Paritària haurà d'establir una catalogació de malalties, sempre amb baixa mèdica, susceptibles de no ser considerades com a falta.

c) Qualsevol sortida de l'Ajuntament que no es faci per raó del servei i no sigui autoritzada prèviament pel responsable del servei.

d) Qualsevol retard superior a 10 minuts en l'horari habitual d'entrada al treball. Aquesta falta s'aplicarà quan l'Ajuntament disposi d'un servei per fer el seguiment de l'horari dels treballadors.

e) Els apartats h) i f) de l'article 17.1 seran considerats com a falta excepte quan se sol·liciti dia i/o hores per assumptes personals. En aquest darrer cas no caldrà aportar justificació.

Aquest complement de productivitat tindrà un reconeixement anual i s'abonarà al gener de l'any següent.

(05.133.104)

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRI/1783/2005, de 13 de juny, per la qual es regulen les condicions per dur a terme i finançar les accions de desenvolupament local que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya mitjançant pactes territorials per a l'ocupació, així com el reconeixement dels pactes territorials per a l'ocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2005 (codi de convocatòria Z36).

Amb la finalitat de donar resposta als reptes econòmics, industrials i socials que planteja el desenvolupament tecnològic i econòmic i la creació d'ocupació que hi està associada, el Departament de Treball i Indústria, partint de l'experiència dels exercicis anteriors i d'acord amb el nou escenari, va aprovar l'Ordre TRI/767/2005, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions d'observació, anàlisi i innovació ocupacional (DOGC núm. 4406, de 15.6.2005), que constitueix el marc regulador de la gestió i foment d'aquelles accions que permetin, d'una banda, assajar fórmules innovadores i explorar alternatives en tots aquells camps en què el Servei d'Ocupació de Catalunya exerceix les seves funcions i desplega les seves competències i, d'altra banda, millorar la gestió en matèria d'ocupació del territori, mitjançant l'anàlisi, planificació, programació, seguiment i avaluació.

En matèria de desenvolupament local, la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002), crea un nou escenari polític i social on els pactes territorials per a l'ocupació són considerats instruments estratègics per a la participació, la coordinació i la programació de les actuacions ocupacionals del Servei d'Ocupació de Catalunya, en la mateixa línia que estableix la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació (BOE núm. 301, de 17.12.2003), remarcant la importància que adquireix la dimensió local a l'àmbit estatal de les polítiques d'ocupació.

Les directrius i orientacions de l'Estratègia Europea d'Ocupació donen una gran importància a la creació de llocs de treball a escala local i a la implicació de tota la societat en aquest objectiu, i consideren que sempre que sigui possible les entitats locals han de planificar i aplicar mesures actives d'ocupació en col·laboració amb les organitzacions econòmiques i socials.

Les ordres de 8 d'octubre de 2001 i de 14 de maig de 2003 (DOGC núm. 3519, de 22.11.2001, i DOGC núm. 3888, de 21.5.2003, respectivament) han constituït fins ara el marc normatiu per al desplegament i funcionament dels pactes territorials. Amb la promulgació de l'Ordre TRI/767/2005, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions d'observació, anàlisi i innovació ocupacional, que deroga aquest marc anterior, els pactes territorials continuen mantenint la seva condició d'instruments idonis per desplegar les accions de desenvolupament local i de millora de la gestió en matèria d'ocupació del territori regulades en la mateixa. Per tal de desenvolupar les bases establertes en l'esmentada Ordre per a la gestió i el foment, entre d'altres, de les accions de referència, es dicta aquesta Resolució, que té per finalitat regular les condicions concretes per al desenvolupament i finançament de les mateixes.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004);

Atès que s'ha informat el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i el Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb els informes previs del Servei d'Assessorament Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té com a finalitat regular les condicions de desenvolupament i de finançament, mitjançant l'atorgament de les subvencions del Fons Social Europeu programades en el DOCUP número 2000.ES.16.2.DO.004, de les accions de desenvolupament local que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, a desplegar mitjançant pactes territorials per a l'ocupació, en el marc de l'Ordre TRI/767/2005, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions d'observació, anàlisi i innovació ocupacional, i obrir la convocatòria corresponent a l'any 2005.

Article 2

Règim jurídic aplicable

2.1 Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les que preveu l'Ordre TRI/767/2005, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions d'observació, anàlisi i innovació ocupacional (DOGC núm. 4406, de 15.6.2005).

2.2 També serà d'aplicació a aquest procediment l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

Article 3

Pactes territorials

3.1 El pacte territorial per a l'ocupació haurà d'integrar necessàriament les administracions locals que en vulguin formar part, així com els agents econòmics i socials representatius al territori. També podran formar-ne part les entitats que intervinguin en el territori, preferentment en l'àmbit de l'ocupació, quan el pacte territorial per a l'ocupació ho consideri adient.

3.2 Un mateix ens municipal o comarcal només podrà formalitzar un únic pacte territorial per a l'ocupació d'acord amb aquesta Resolució.

3.3 Per tal de constituir un pacte territorial per a l'ocupació, a l'empara d'aquesta Resolució, i amb la finalitat que les actuacions realitzades en l'àmbit del pacte tinguin l'eficàcia necessària, s'estableix un mínim de població en el territori de 20.000 habitants, d'acord amb l'últim cens de població.

3.4 En el supòsit de presentar-se una proposta de pacte territorial per a l'ocupació en una zona amb una població de menys de 20.000 habitants, serà necessària, a més de la memòria prevista a l'article 5.1, la presentació d'una altra memòria que haurà d'incloure:

- Definició d'una planificació estratègica.
- Detall de la feina en comú dels integrants del pacte en l'àmbit de la promoció econòmica i de col·laboracions en matèria de polítiques actives, fetes o que es volen fer.
- Els beneficis que suposa per al territori l'existència del pacte.
- Coincidència amb l'entorn d'un mercat de treball o una realitat socioeconòmica territorial.

3.5 En aplicació del principi de subsidiarietat, els integrants del pacte designaran una entitat local amb la suficient capacitat de gestió per ser l'interlocutor, com a entitat coordinadora del pacte territorial per a l'ocupació.

3.6 Amb l'objecte de fer el seguiment de cada pacte, s'articularà la figura del Comitè de Direcció, el qual desplegarà els objectius, les funcions, la representació dels signants i el mateix sistema de funcionament.

El Comitè Director de cadascun dels pactes vetllarà per i serà responsable de la creació d'un comitè tècnic en el qual serà necessària la participació i la presència de tots els integrants del pacte, o dels seus representants, així com d'una representació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 4

Entitats col·laboradores

Les entitats coordinadores dels pactes territorials tenen, d'acord amb l'article 91 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la consideració d'entitat col·laboradora amb les obligacions que estableix l'article 96 del mateix cos legal.

Article 5

Sol·licitud de reconeixement de pactes

5.1 Per al reconeixement de pactes territorials per a l'ocupació, l'entitat coordinadora haurà de presentar una sol·licitud a les adreces indicades a l'article 13 d'aquesta Resolució, a la qual s'hi haurà d'adjuntar una memòria amb el contingut següent:

Definició del projecte de pacte.
Detall dels elements que aconsellen l'establiment d'un pacte en el territori corresponent.

Previsió de les actuacions a desenvolupar a partir d'una feina conjunta i consensuada de diagnòstic i planificació, incidint especialment en les línies estratègiques d'actuació i programació, seguiment i avaluació.

5.2 El termini per a la presentació de sol·licituds de reconeixement de pacte territorial per a l'ocupació serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, tret que en la convocatòria es disposi un altra cosa.

5.3 Un cop presentat el projecte, el Servei d'Ocupació de Catalunya en verificarà el contingut i valorarà si es compleixen els requisits exigits.

5.4 El director del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà una resolució motivada,

d'aprovació o denegació, de reconeixement del pacte territorial per a l'ocupació, amb la proposta prèvia de la Subdirecció General de Foment de l'Ocupació, o bé del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya si és pel supòsit previst a l'article 3.4, en el termini de sis mesos des de la finalització del termini de presentació. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, caldrà entendre que la sol·licitud de reconeixement ha estat desestimada.

5.5 Contra les resolucions del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que no exhaurixen la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller de Treball i Indústria, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Article 6

Línies d'actuació prioritàries

6.1 Per assolir les seves finalitats, els pactes territorials per a l'ocupació han de tenir en compte les actuacions prioritàries que es detallen a continuació:

- Inserció laboral de la dona.
- Inserció laboral de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat de treball.
- Implementació de les mesures que facilitin l'accés de les persones treballadores a les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Implementació de les mesures que contribueixin a la creació d'ocupació estable i de qualitat o bé la seva consolidació en qualsevol àmbit o sector.
- Millora de la qualitat en l'ocupació, respecte dels àmbits de la concertació de la vida laboral i familiar, la prevenció de riscos laborals i la salut laboral, i qualsevol altre que suposi una millora de qualitat en l'ocupació.
- La promoció econòmica del territori objecte del pacte mitjançant la creació de serveis mancomunats i/o la diversificació del teixit productiu del territori.
- La sostenibilitat del desenvolupament econòmic, amb una política comuna de pacte que faciliti la creació de nous llocs de treball en el territori, en el marc d'una política d'ocupació estable i de qualitat.

Article 7

Tipus d'accions subvencionables

7.1 Poden ser objecte de subvenció els tipus d'accions següents:

- Accions de anàlisi, planificació, programació, seguiment i avaluació:
Coordinació del pacte.
Anàlisi, planificació i programació.
Seguiment i avaluació.
- Accions d'assessorament:
A les empreses:
Competitivitat, qualitat, accés a les tecnologies de la informació i la comunicació.
Immigració, riscos laborals, conciliació vida laboral i familiar.
Als treballadors:
Inserció i/o readaptació de col·lectius d'especials dificultats.
Accés a les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Accions de dinamització, promoció i difusió:

Dinamització del territori.
 Promoció del territori.
 Difusió dels resultats de les actuacions: pàgina web, edició de material, participació del pacte en fires promocionals.

Promoció de noves iniciatives: concursos i premis.

d) Creació de metodologia.
 e) Accions de formació i intermediació: Formació innovadora i complementària.
 Experiències innovadores en el camp de la intermediació laboral.

7.2 Es prioritzaran aquelles actuacions que siguin executades de forma conjunta per part de les diferents entitats que formen part del pacte territorial.

7.3 Les actuacions subvencionables s'han de desenvolupar en zones elegibles de l'objectiu número 2 del Fons Social Europeu d'acord amb la Decisió de la Comissió de 14 de març de 2000 (2000/264/CE).

Article 8

Cofinançament de les actuacions

8.1 Les actuacions per a les quals sol·liciti subvenció del pacte territorial per a l'ocupació estan subjectes als percentatges de cofinançament següents d'acord amb el DOCUP número 2000.ES.16.2.DO.004:

Les actuacions que recull l'article 7.1 d'aquesta Resolució seran subvencionades amb un màxim del 50% sobre el cost total de les actuacions, amb recursos del Fons Social Europeu.

En el cas de les actuacions que recull l'article 7.1.a) "Coordinació del pacte", es finançarà un màxim del 50% del seu cost elegible, amb el benentès que aquest no podrà superar el 5% del cost de les actuacions aprovades.

8.2 El percentatge restant, corresponent al cofinançament aportat per cada entitat, serà certificat pel càrrec competent de cadascuna d'aquestes, indicant que en cap cas provenen de fons comunitaris. Quan es tracti d'accions desenvolupades per entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de la Llei 6/1984, de 5 de març, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, les despeses es podran justificar mitjançant un certificat, d'acord amb el model que es determini, emès pel representant legal de l'entitat o, en el seu cas, pel secretari o interventor de l'entitat local.

8.3 L'òrgan administratiu competent de l'entitat local designada com a coordinadora d'un pacte territorial per a l'ocupació emetrà, a la vista de les certificacions esmentades als apartats 2 i 3 del present article, una única certificació per al conjunt d'aquelles certificacions aportades per la resta d'integrants del pacte territorial per a l'ocupació, sens perjudici que es pugui requerir documentació acreditativa complementària, d'acord amb l'article 96.c) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 9

Convocatòria

9.1 Per a l'any 2005, el termini de presentació de sol·licituds per a les subvencions previstes en aquesta Resolució serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

9.2 L'atorgament de subvencions a càrrec de l'exercici pressupostari 2005 quedarà condicionat a la normativa i distribució de recursos programats amb càrrec al FSE en el DOCUP 2000.ES.16.12.DO.004, i a la normativa comunitària relativa als ajuts estatals a empreses.

Article 10

Import màxim de la convocatòria 2005

L'import màxim destinat a aquestes subvencions per a l'any 2005 serà de 14.749.257,00 euros, i anirà a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/461620000/0000 (codi de convocatòria Z36) dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2005.

Article 11

Criteris de distribució territorial dels recursos

Els criteris de distribució territorial seran:

- La població activa, ocupada i desocupada.
- Taxa d'activitat i d'atur.
- Principi de reequilibri territorial.

Article 12

Beneficiaris

12.1 Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució les entitats integrants del pacte territorial per a l'ocupació que n'executin les actuacions i que reuneixin els requisits previstos a l'article 3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

12.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta en l'article 4.3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 13

Presentació de sol·licituds

13.1 Les sol·licituds de les subvencions previstes en aquesta Resolució hauran de ser presentades segons els models normalitzats continguts en l'aplicació informàtica que es troba a disposició dels sol·licitants en la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.net/treballindustria>), d'acord amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

13.2 A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar, a més de la documentació prevista a l'article 4.3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, la documentació següent:

- NIF de l'entitat coordinadora.
- Memòria que contingui el treball conjunt i consensuat de diagnòsi, incidint en les línies estratègiques d'actuació, planificació, programació, seguiment i avaluació, o bé la programació anual.

c) Fitxa resum de cadascuna de les actuacions.

d) Fitxa del pressupost de cadascuna de les actuacions.

e) Memòria detallada de cadascuna de les actuacions que es faran al territori del pacte territorial per a l'ocupació durant l'exercici per al qual es demana l'ajut, d'acord amb la planificació que es va presentar inicialment, amb el contingut següent:

Nom de l'actuació.

Nombre d'accions dins de l'actuació.

Tipus de col·lectius beneficiaris.

Nombre de beneficiaris previst.

Entitat responsable de l'actuació.

Entitats participants.

Objectius.

Justificació de la complementarietat de l'actuació.

Descripció detallada del contingut de l'actuació.

Temporalització.

Localització geogràfica.

Metodologia.

Mecanismes d'avaluació.

Resultats previstos en cas de contractació.

f) Declaració on es faci constar la modificació dels integrants del pacte, si escau.

g) Relació actualitzada a la data de la sol·licitud de les entitats que conformen el pacte, d'acord amb el model que es determini.

Article 14

Criteris d'atorgament de les subvencions

a) Acreditació de la complementarietat de les actuacions respecte a les que es desenvolupen al territori.

b) Nombre de beneficiaris per actuació. La concreció del nombre de beneficiaris de cadascuna de les actuacions serà condició necessària per considerar-se com a criteri.

c) Abast territorial de les actuacions del pacte territorial. A aquest efecte seran considerades prioritàries aquelles actuacions executades conjuntament.

d) Adequació de les actuacions als principis d'igualtat i no-discriminació entre homes i dones.

e) Coordinació entre el conjunt de les actuacions del pacte.

f) Criteris d'aprofitament dels recursos.

Per a la convocatòria de l'any 2005, i d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, els criteris de valoració establerts en aquest article tindran la puntuació que s'especifica a continuació, tenint en compte que el màxim que pot obtenir cada actuació és de 100 punts:

Criteri a): fins a 20 punts amb un increment de 10 punts quan s'estableixin criteris d'avaluació de l'actuació: total 30 punts.

Criteri b): fins a 20 punts en funció de l'adequació de les actuacions als col·lectius destinataris.

Criteri c): fins a 20 punts. Es prioritzaran aquelles actuacions amb major impacte territorial o que es realitzin amb la participació de més d'un integrant del pacte.

Criteri d): fins a 10 punts. Es prioritzaran aquelles actuacions adreçades d'una manera preferent al col·lectiu de dones.

Criteri e): fins a 10 punts. Es valoraran les actuacions que s'integrin en línies estratègiques

del pacte, siguin conseqüència d'altres actuacions del pacte o els donin valor afegit.

criteri f): fins a 10 punts. Es prioritzaran aquelles actuacions on participin o s'aprofitin altres recursos humans i/o materials existents al territori.

Article 15

Procediment de concessió de subvencions

15.1 El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta Resolució és el de la concurrència competitiva.

15.2 La tramitació del procediment es regirà pel que preveu l'article 5 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, on s'indiquen els òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment, el termini de resolució i notificació i els recursos corresponents.

Article 16

Revisió

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà revisar les subvencions ja concedides i modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Article 17

Calendari d'execució de les accions

Les accions s'hauran d'iniciar dins de l'exercici pressupostari en què s'aprovin, i es podran executar fins el 28 de febrer de l'exercici pressupostari següent.

Article 18

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

- Fer les actuacions per a les quals s'atorgen els ajuts i acreditar-ho davant el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió dels ajuts.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents i facilitar tota la informació que els demanin.
- Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions.
- Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació dels ajuts, així com qualsevol modificació en la distribució pressupostària.
- Informar de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- Complir el que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Respectar la normativa comunitària rela-

tiva a la gestió d'ajudes cofinançades pels fons estructurals.

i) Cofinançar les actuacions d'acord amb el que estableix aquesta Ordre.

j) Obtenir, mantenir, actualitzar i facilitar, mitjançant el format telemàtic que es determini, al Servei d'Ocupació de Catalunya les dades dels beneficiaris de les subvencions en el moment que s'estableixi, donant compliment, pel que fa al tractament de dades de caràcter personal dels beneficiaris, al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

k) Presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol producte, resultat i/o publicacions que resultin del desenvolupament de les actuacions.

l) Comunicar als beneficiaris, per qualsevol mitjà a través del qual quedi constància, el finançament econòmic de les actuacions.

m) Fer constar a la publicitat, els productes, i qualsevol altre document en relació amb el desenvolupament de les actuacions, el cofinançament del Fons Social Europeu.

o) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 19

Despeses elegibles

Les despeses elegibles en l'àmbit del pacte territorial per a l'ocupació seran les derivades de:

- Els treballs de preparació per a la implantació dels pactes, així com els d'anàlisi i diagnòstic previs a l'execució d'actuacions al territori.
- El seguiment i avaluació de les actuacions desenvolupades.
- Les accions d'orientació i formació professional ocupacional de desocupats i de reciclatge de treballadors que siguin innovadores i complementàries d'aquelles que es facin mitjançant altres programes del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Les actuacions desenvolupades per fomentar l'aptitud per a l'ocupació en el mercat de treball.
- Actuacions d'assessorament en l'àmbit de l'ocupació.
- Accions en l'àmbit de la investigació, del desenvolupament científic i tecnològic, adreçades a personal tècnic i directiu de les empreses.
- Les d'assessorament i ajudes a l'ocupació en aquelles actuacions que potencin tant directament com indirectament la creació de noves ocupacions.
- Les accions de sensibilització, informació i difusió per estendre la metodologia i els resultats, així com les bones pràctiques portades a terme pel pacte territorial per a l'ocupació.

Article 20

Ordenació del pagament

20.1 El primer pagament corresponent al 50% de l'atorgament es farà quan s'hagin aportat els certificats de cofinançament i d'elegibilitat de les despeses a què fa referència l'article 8.2 d'aquesta Resolució per part de l'entitat coordinadora del pacte, així com el certificat acreditatiu de l'inici de les accions. El termini

per presentar aquesta documentació és d'un mes a comptar de la notificació de la resolució d'atorgament.

20.2 El segon 50% de l'atorgament es farà un cop s'hagin presentat les justificacions econòmiques corresponents al 100% del cost total de les actuacions aprovades, així com tots els productes i resultats que es derivin de les accions i les dades dels participants tal i com s'estableix a l'article 23.

20.3 D'acord amb el que estableix l'article 98.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, és un requisit necessari per percebre subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions tributàries davant la Generalitat i, a aquest efecte, la Tresoreria ha de comprovar, amb caràcter previ al pagament de les subvencions o les bestretes, aquest compliment.

Article 21

Seguiment i avaluació

El personal tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya elaborarà un informe de les visites de seguiment que efectui, on anotarà les seves observacions respecte al desenvolupament de les accions que l'entitat realitzi o altres aspectes que estiguin relacionats. Els representants de l'entitat hauran de signar l'informe per acreditar que se'ls ha donat a conèixer i hi podran afegir les observacions o al·legacions que considerin d'interès. La signatura no pressuposa la conformitat de l'entitat amb el seu contingut.

L'existència d'incidències greus que suposin l'incompliment de les obligacions previstes a l'article 18 i que es detectin a la visita de seguiment podrà donar lloc a la suspensió temporal del pagament de les subvencions pendents fins que es corregeixin les incidències detectades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar un programa de seguiment sobre el tipus d'entitats, de projectes, de col·lectius o altres aspectes relacionats amb aquestes accions que consideri d'especial interès.

Article 22

Control de les accions

Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i d'acord amb els projectes aprovats, es podran fer controls de les accions.

Les funcions de control es faran d'ofici o a instància de la persona interessada d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

A aquests efectes els representants de les entitats beneficiàries hauran de facilitar a les persones que realitzen tasques de control tota la informació requerida en relació amb la subvenció atorgada i l'accés a les instal·lacions on es realitzen les obres i els serveis. Igualment els beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta Resolució hauran de proporcionar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents.

En les visites de control es farà un informe que també signaran els representants de l'entitat beneficiària i hi podran afegir les observacions i al·legacions que considerin d'interès. El fet que l'entitat signi l'informe no implica la conformitat amb el seu contingut.

Article 23

Justificació de les despeses

23.1 L'entitat coordinadora del pacte territorial per a l'ocupació haurà de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades pel pacte en un termini de dos mesos des de la finalització del termini d'execució que preveu l'article 16 d'aquesta Resolució.

23.2 La justificació consistirà en un certificat d'acord amb el model que es determini des del Servei d'Ocupació de Catalunya, on es faran constar les dades relatives a la despesa feta, i expressament que s'ha complert amb els requeriments que la normativa europea estableix en relació amb l'el·ligibilitat de les despeses; i en una relació de factures, que haurà de contenir: número de factura, data de la factura, concepte, NIF, raó social, total factura, percentatge imputat, número d'actuació a què correspon l'actuació. Aquests documents hauran d'estar certificats pel responsable legal de la gestió economicofinancera, o pel càrrec de l'entitat coordinadora del pacte territorial que legalment estigui capacitada per fer-ho. Així mateix, el Servei d'Ocupació de Catalunya demanarà la presentació de la documentació que es consideri necessària per tal de justificar les despeses de les actuacions executades pel pacte.

23.3 Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors d'aquest article, la justificació de les despeses s'haurà d'ajustar al que preveu l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 24

Justificació dels participants a les accions

S'hauran de facilitar les dades següents dels participants atesos: nom i cognoms i NIF, d'acord amb el format electrònic que prèviament es facilitarà pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix els participants es codificaran de la forma següent:

01: Aquelles persones que són els beneficiaris finalistes de les actuacions.

02: Aquelles persones contractades i/o personal propi de les entitats destinat al desenvolupament de les actuacions.

03: Aquelles empreses, treballador autònom, etc. que son contractats específicament per al desenvolupament de tota o part de l'actuació.

Article 25

Causas i procediment de revocació

25.1 Són causes de revocació de les subvencions previstes en aquesta Resolució les que estableix l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article

37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 El procediment per procedir a la revocació resta establert en l'apartat 2 i següents de l'article 12 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 26

Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció, i a tal efecte es dictarà per l'òrgan que la va concedir la resolució corresponent.

26.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat subvencionada, el beneficiari podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció corresponent a la diferència, i reintegrar, si escau, la part de la subvenció percebuda indegudament.

Article 27

Incompatibilitats i concurrència

27.1 Les subvencions atorgades seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit d'una manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i la finançada amb càrrec a altres fons.

27.2 L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Article 28

Participació institucional

La participació de les associacions municipalistes i dels agents socials i econòmics a l'efecte d'aquesta Resolució es durà a terme a través dels òrgans de participació institucional corresponents, d'acord amb la normativa que els regula i, concretament, a través del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els pactes territorials per a l'ocupació aprovats per al període 2001-2005 per part del Departament de Treball i Indústria continuaran produint efectes, d'acord amb l'Ordre de 8 d'octubre de 2001 i l'Ordre de 14 de maig de 2003. Si el pacte territorial hagués de sofrir alguna modificació respecte als integrants, aquesta modificació es farà d'acord amb les esmentades ordres, llevat que això impliqui la creació d'un nou pacte territorial.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 13 de juny de 2005

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL
Director

(05.158.120)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

114/2005, de 15 de juny, d'encàrrec del despatx de la consellera de Cultura al conseller d'Economia i Finances, durant el dia 15 de juny de 2005.

La consellera de Cultura s'ha d'absentar de Catalunya el dia 15 de juny de 2005 i, per tant, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

Atès el que estableix l'article 63 de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i l'article 4.g) de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència de la consellera de Cultura, senyora Caterina Mieras i Barceló, el dia 15 de juny de 2005, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Economia i Finances, senyor Antoni Castells.

Barcelona, 15 de juny de 2005

JOSEP BARGALLÓ VALLS
Conseller primer
(05.160.198)

*

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I FINANCES****RESOLUCIÓ**

ECF/1766/2005, de 25 de maig, de nomenament de funcionaris per ocupar dos llocs de comandament del Departament d'Economia i Finances.

Atesa la Resolució ECF/504/2004, de 24 de gener, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de dos llocs de comandament del Departament d'Economia i Finances (convocatòria de provisió núm. EC/032/04), publicada al DOGC núm. 4335, de 3.3.2005;

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria;

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

De conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats corresponent;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar els funcionaris que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució per ocupar els llocs que s'especifiquen en cada cas.

Barcelona, 25 de maig de 2005

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances

ANNEX**Referència núm. 1**

Nom i cognoms: Manuel de Andrés Sánchez.
Nom del lloc: Secció de Gestió Pressupostària.

Unitat directiva: Secretaria General.
Localitat: Barcelona.
Departament: Economia i Finances.

Referència núm. 2

Nom i cognoms: Alicia Lacueva Mindán.
Nom del lloc: Negociat de Control de Tresoreria.

Unitat directiva: Intervenció General.
Localitat: Barcelona.
Departament: Economia i Finances.

(05.140.113)

*

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES****RESOLUCIÓ**

GAP/1782/2005, d'1 de juny, de convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, planificació lingüística (convocatòria de provisió núm. FP/004/05).

Atesa la necessitat de proveir de manera definitiva els llocs de treball base que consten en els annexos 2 i 3, amb dotació pressupostària, del cos de titulació superior de la Generalitat, planificació lingüística, i d'acord amb la informació que consta al registre informàtic de personal en data 1 d'abril de 2005;

Atès que el sistema de concurs anomenat per resultes permet adjudicar les places ocupades definitivament si els titulars d'aquests llocs obtenen destinació en una altra plaça en el mateix concurs;

Atesa la conveniència d'impulsar els mitjans electrònics i telemàtics en les relacions entre l'Administració de la Generalitat i els seus funcionaris, als efectes de facilitar la fluïdesa comunicativa en aquest àmbit, i d'acord amb l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

D'acord amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En exercici de la competència delegada a la Direcció General de la Funció Pública per la Resolució GAP/2665/2004, de 29 de setembre, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el director general de la Funció Pública, en relació amb l'article 6.2 de Text refós de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, i de conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs general de mèrits i capacitats per proveir els llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, planificació lingüística (convocatòria de provisió núm. FP/004/05), que es detallen als annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—3 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, re-