

ACCIÓ C

INSTRUCCIONS DE GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA PER LES ACCIONS DE **CONTRACTACIÓ** DELS PROJECTES DE NJO

Les accions C de contractació previstes en aquest Decret hauran d'ésser tramitades de la manera següent:

1. Selecció dels treballadors

Les persones que siguin contractades per a la realització dels projectes **hauran de ser aturats inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya.**

L'entitat subvencionada mitjançant aquest Decret ha de formular l'oferta de treball per a la selecció dels treballadors mitjançant l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), de l'àmbit geogràfic on es realitzi el projecte.

L'oferta haurà de ser genèrica tramitada com a **oferta urgent per l'OTG**. Només en aquells casos on la pròpia resolució d'atorgament emesa pel director competent en la matèria ho autoritzi podrà efectuar-se una oferta de caràcter especial. L'autorització d'oferta especial sempre estarà condicionada a que els treballadors candidats que l'entitat presenti a l'OTG compleixin els requisits aquí previstos .

Efectuada la selecció de treballadors, l'entitat subvencionada ha de presentar a l'OTG on ha realitzat l'oferta de treball, l'imprès de relació de treballadors degudament emplenat, a fi i efecte de comunicar a l'OTG el resultat de la selecció: treballadors seleccionats, treballadors suplents i treballadors no seleccionats. **A la relació de treballadors seleccionats i suplents caldrà indicar el col·lectiu al qual pertany cada treballador.**

2. Contractació

L'entitat promotora una vegada disposi de la relació de treballadors segellada ha de presentar els contractes a l'OTG on ha realitzat l'oferta de treball.

Els treballadors seleccionats seran contractats en la modalitat de **contracte d'obra i servei**.

En una de les clàusules dels contractes de treball ha de constar expressament: "**Aquest contracte està subvencionat pel SOC i el Fons Social Europeu, d'acord amb el programa d'ajuts de nous jaciments d'ocupació regulat pel Decret 286/2004, d'11 de maig, modificat pel Decret 81/2005 de 3 de maig**", afegint referència al número d'expedient.

En el cas que algun treballador es doni de baixa l'entitat beneficiària de la subvenció podrà substituir aquest treballador per un altre amb les mateixes condicions que el primer i sempre de la llista de suplents que en el seu dia va presentar. L'entitat haurà de comunicar a l'OTG la substitució, especificant el nom i NIF del treballador substituït. Si no fos possible contractar a cap treballador de la llista de suplents que es va presentar en el seu dia es presentarà una altra oferta genèrica amb les mateixes condicions de la primera, o especial (si la primera també ho fou) per la contractació del treballador suplent. En tot cas l'entitat ha de notificar qualsevol canvi produït a l'OTG afectada i presentar còpia de la notificació del contracte de substitució i de l'alta a la Seguretat Social a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació.

3. Finalització dels projectes

L'inici de l'acció de contractació ha de tenir lloc abans de 31 de desembre de 2007. La data límit serà el 30 de juny de 2008.

4. Ordenació dels pagaments

4.1. 1ª fase

Per al pagament del 1r. 50% de la primera fase caldrà aportar:

- a) Relació de treballadors original signada i segellada per l'OTG.
- b) Tots els contractes de treball degudament registrats (original o còpia compulsada).
- c) Original o fotocòpia compulsada dels impresos d'alta a la Seguretat Social

Per al pagament del 2n. 50% de la primera fase caldrà aportar:

- Originals i còpies dels rebuts de salari perquè siguin identificats com a objecte de subvenció.
- Originals i còpia dels TC-1 i TC-2 perquè siguin identificats com a objecte de subvenció.
- Documents 190 o 110 d'abonament de quotes de IRPF (originals o còpies compulsades).

4.2. 2ª fase

Per al pagament del 1r. 50% de la segona fase caldrà aportar:

Certificat d'estar al corrent del pagament amb la Seguretat Social i amb Hisenda. (No s'efectuarà aquest pagament fins que s'hagi liquidat correctament el segon pagament de la primera fase).

Per al pagament del 2n. 50% de la segona fase caldrà aportar:

- Originals i còpies dels rebuts de salari perquè siguin identificats com a objecte de subvenció.
- Originals i còpia dels TC-1 i TC-2 perquè siguin identificats com a objecte de subvenció.
- Documents 190 o 110 d'abonament de quotes de IRPF (originals o còpies compulsades).

5. Revisió de la nòmina o rebut de salari

Per la justificació de l'acció de contractació es comprovarà que el nombre de rebuts de salari corresponguin amb el nombre de mesos subvencionats i que els conceptes siguin subvencionables. En aquest sentit només és imputable a la subvenció atorgada el salari brut. **No són subvencionables les hores extres, les dietes i despeses de locomoció, les indemnitzacions per vacances no gaudides etc.**

La quantia subvencionable serà:

- 90% del salari brut a la primera fase
- 80% del salari brut a la segona fase

Recordeu que en cap cas es podrà abonar en concepte de salari una quantia inferior a la prevista en el corresponent conveni col·lectiu.