

**BASES PER A UN MODEL DE  
GESTIÓ I DESCENTRALITZACIÓ DE  
POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ**

Document aprovat pel  
Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC)  
a la reunió celebrada el 14 de febrer de 2005

## ÍNDEX

Introducció . . . . .	2
1. Model de servei . . . . .	3
2. Model de gestió . . . . .	4
2.1. Serveis centrals del SOC . . . . .	4
2.2. Direccions territorials del SOC . . . . .	6
2.3. Oficines del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTGs) . . . . .	6
2.4. Unitats de coordinació territorial . . . . .	8
2.5. Els CIFOs . . . . .	8
2.6. Descentralització de les polítiques actives d'ocupació: els consorcis . . . . .	8
3. Dades bàsiques de referència. . . . .	12

## **INTRODUCCIÓ**

Aquest document pretén recollir de forma sintètica, però suficient, els aspectes fonamentals que han de caracteritzar el model de SOC. En aquest sentit, s'ha dividit el document en dos apartats: el primer fa referència al model de servei i el segon als elements relacionats amb el model de gestió.

D'altra banda, cal assenyalar que en aquest document s'han introduït, en la mesura del possible, les aportacions dels diferents participants de la Comissió Tècnica que es va crear amb l'objectiu de dissenyar el nou model de SOC.

## 1. MODEL DE SERVEI

És voluntat del SOC que la persona usuària estigui al centre del seu model, és a dir, totes les actuacions que es duguin a terme hauran de respondre a les necessitats i expectatives de les persones en situació d'atur, de les persones ocupades, de les empreses i, en conseqüència, dels territoris on estan ubicades. En aquest sentit, el model ha de configurar un servei eficaç i eficient basat en un pla de qualitat integral del Servei Públic d'Ocupació, amb indicadors quantitius i qualitius de la seva activitat.

En aquest marc, el model haurà d'incorporar tots aquells mecanismes que permetin:

- ? L'atenció personalitzada als usuaris i usuàries.
- ? L'atenció individualitzada a les empreses.
- ? L'accessibilitat als serveis, tant des del punt de vista temporal (al llarg de tot l'any), com espacial (proximitat a la residència dels usuaris, usuàries i empreses).
- ? La planificació correcta basada en un sistema d'informació i protocols d'avaluació eficaços.

El model de gestió de SOC es basarà en els següents principis:

- ? Descentralització de les polítiques actives d'ocupació (PAO).
- ? Concertació público-privada.
- ? Dimensió local i territorial d'aquestes polítiques en el marc de l'estratègia global per Catalunya.
- ? Seguretat jurídica per a les persones i empreses usuàries.

Des d'una perspectiva operativa alguns dels elements més rellevants a tenir en compte, en relació al model de servei, són:

- Les persones usuàries, tant les ocupades com les que són en situació d'atur, tindran dret a una atenció personalitzada i continuada, que garanteixi el disseny i execució de l'itinerari més adequat per al seu cas.
- Les empreses tindran dret a una atenció individualitzada que garanteixi una resposta adient a les seves demandes i necessitats ocupacionals.
- El sistema es dotarà d'eines que facilitin la traçabilitat del servei de manera que existiran registres i rastres informatius del conjunt d'accions de les quals els

beneficiaris, beneficiàries i empreses hauran gaudit. La millor concreció d'aquest sistema serà la identificació personalitzada i individualitzada.

- Els responsables del SOC, en coordinació amb els Consorcis, organitzaran el sistema de manera que es permeti la continuïtat de les accions ocupacionals al llarg de tot l'any.

## **2. MODEL DE GESTIÓ**

Per tal de descriure amb major facilitat els elements bàsics del model de gestió, aquest s'ha dividit en sis apartats: serveis centrals del SOC, direccions territorials, oficines del SOC (OTGs), unitats de coordinació territorial, CIFOs i Consorcis.

### **2.1. SERVEIS CENTRALS DEL SOC**

A partir del marc fixat per la Llei 56/2003, de 1 de desembre d'Ocupació, la Llei 17/2002 de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya i el Decret 69/2004, de 20 de gener, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball i Indústria i del Pla d'Ocupació de Catalunya, les funcions bàsiques dels Serveis Centrals del SOC són, entre d'altres, i en relació amb el model de gestió que aquí es dibuixa:

- a) Planificar i avaluar des d'una perspectiva global les Polítiques Actives d'Ocupació de Catalunya.
- b) Articular, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, la col·laboració amb les entitats cooperadores i col·laboradores.
- c) Gestionar, mitjançant les Direccions Territorials, les PAOs en aquells territoris on no s'hagin constituït Consorcis.
- d) Planificar, programar i avaluar directament actuacions d'interès global. Concretament, es tractarà d'una part important de les accions experimentals i innovadores i d'una part reduïda de la resta de les PAOs.
- e) Negociar amb els Consorcis els convenis plurianuals i dels contractes programa que hauran de ser ratificats posteriorment pel Consell de Direcció del SOC.
- f) Participar activament en els Consorcis i coordinar tots els elements que componen el SOC.

Aquestes funcions requeriran, en termes operatius:

- ? Enfortir els serveis tècnics relacionats amb:
  - ✍ La generació d'informació rellevant sobre el mercat de treball mitjançant l'Observatori Ocupacional de Catalunya.
  - ✍ La informació de les accions ocupacionals que es duen a terme i els seus resultats.
  - ✍ La prospectiva de les futures necessitats en matèria d'ocupació.
  
- ? En relació a l'avaluació, el SOC haurà de ser capaç de:
  - ✍ Desenvolupar capacitats internes d'avaluació continuada.
  - ✍ Ajudar al desenvolupament d'aquestes capacitats als Consorcis Territorials.
  - ✍ Cercar entitats que col·laborin a la realització d'avaluacions externes i independents.
  - ✍ Garantir la coordinació funcional i estadística entre tots els Consorcis i la Generalitat de Catalunya.
  - ✍ Destinar els recursos humans necessaris perquè la participació, a nivell decisor, de la Generalitat de Catalunya als Consorcis sigui efectiva i rellevant.
  - ✍ Implementar un procés de millora de l'eficiència basat en:
    - a) Reenginyeria dels processos d'acord amb el nou model del SOC.
    - b) Adequació dels sistemes informàtics als nous processos.
    - c) Adequació de l'estructura organitzativa al nou model.

Pel que fa als punts a) i b) es crearà una comissió tècnica en la qual participaran tècnics del SOC i de les entitats consorciades per tal que aportin tota aquella informació que pugui ser rellevant pel procés. Aquesta comissió estarà formada per vuit membres, tres del SOC i cinc de les entitats consorciades.

Per últim, i seguint les recomanacions de la Línia 2. Formació i Ocupació de l'*Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat, de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana* i atès que el disseny del SOC s'està realitzant d'acord a criteris de qualitat, els serveis centrals del SOC hauran d'implantar mesures específiques d'assegurament i control de la qualitat en el servei.

## **2.2. DIRECCIONS TERRITORIALS DEL SOC**

Les Direccions Territorials ostentaran la representació institucional del SOC als respectius àmbits territorials.

Les funcions de les Direccions Territorials seran: dirigir i coordinar les oficines i centres propis del SOC. Així mateix, i en el cas de que no hi hagi Consorci en un territori determinat, les Direccions Territorials seran les responsables d'implementar les actuacions del SOC en aquell territori: gestionar convocatòries, tramitar expedients i dur a terme el seguiment i avaluació de l'execució.

D'altra banda, les Direccions Territorials elaboraran la proposta de Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives d'Ocupació al territori. Per últim, atesa la distribució territorial de les oficines del SOC (OTGs), les Direccions Territorials vetllaran per la coordinació entre el SOC i els Consorcis.

## **2.3. OFICINES DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (OTGs)**

Les oficines del SOC són la porta d'entrada per a les persones i les empreses usuàries del sistema. Això implica que els Consorcis faran funcions més especialitzades i més centrades en la gestió i execució concreta de les PAO.

Les funcions exclusives de les oficines són:

- ? Informar les persones usuàries (demandants d'ocupació, i persones ocupades) i les empreses, incloent informació sobre contractes, prestacions per desocupació, oferta de serveis ocupacionals i intermediació laboral.
- ? Registrar i classificar les persones demandants d'ocupació mitjançant un correcte enquadrament professional inicial.
- ? Gestionar de manera constant i activa el currículum de les persones demandants. La classificació implica, entre d'altres, la comprovació de la disponibilitat.

- ? Tutoria individual en el cas dels aturats i seguiment permanent del seu itinerari a través del sistema, a partir del disseny d'un itinerari ocupacional que tindrà en compte tots els serveis disponibles de la xarxa ocupacional. El tutor/a és la referència permanent de l'usuari en el sistema ocupacional.
- ? Oferir i direccionar a les persones usuàries cap a accions i programes d'ocupació d'acord amb el diagnòstic d'ocupabilitat derivat de la classificació i l'itinerari dissenyat pel tutor. Aquest itinerari requerirà del compromís explícit de l'usuari.
- ? Gestionar la intermediació en el mercat de treball mitjançant la prospecció, assessorament i recerca de treballadors amb els perfils professionals adequats als llocs de treball oferts, aplicant tècniques de selecció de personal i de captació d'ofertes de treball.
- ? Registrar i gestionar administrativament i tècnicament les ofertes de treball que les empreses presentin al SOC.
- ? Fer el seguiment del registre i control de la contractació.

Tanmateix, i atès l'anàlisi de la situació concreta, el SOC podrà encomanar la gestió d'aquestes funcions als consorcis o a les entitats cooperadores.

La plasmació d'aquestes funcions requerirà:

- En el marc de l'adequació organitzativa i de l'*Acord Estratègic per a la internacionalització, la qualitat, de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana* de la Comissió de Formació i Ocupació, s'augmentaran els efectius destinats a l'atenció i informació a les persones usuàries, a la tutorització d'aquestes i a la gestió d'ofertes.
- Paral·lelament, es posarà en marxa un programa de millora de la capacitat d'aquests efectius i d'homogeneïtzació en la prestació del servei.
- Per últim, es desenvoluparà un pla específic d'informació i atenció a les persones usuàries que, entre d'altres coses contemplarà:
  - a) Un sistema informàtic específic.
  - b) Els protocols d'atenció.
  - c) La generació i actualització de la informació rellevant.

## **2.4. UNITATS DE COORDINACIÓ TERRITORIAL**

Les Unitats de Coordinació Territorial són una eina de gestió de les Direccions Territorials del SOC. La seva funció específica serà:

- ∇ Informar i realitzar el procés de concurrència competitiva de les convocatòries per a la realització d'accions de PAO.
- ? Resoldre les convocatòries i dur a terme la tramitació administrativa corresponent
- ? Fer el seguiment i avaluació de l'execució de les accions, així com el control de qualitat, una vegada feta la seva implementació.
- ? Dur a terme la justificació econòmica.
- ? Realitzar la coordinació de la xarxa ocupacional en el territori i el seguiment de la gestió dels centres cooperants i col·laboradors.

## **2.5. ELS CIFOs**

Els CIFOs són també una eina de gestió de les Direccions Territorials del SOC i com a tals:

- ∇ Portaran a terme accions formatives d'experimentació en noves qualificacions.
- ∇ Realitzaran proves de professionalitat i expediran els certificats corresponents.
- ∇ Desenvoluparan accions d'innovació metodològica.
- ∇ Portaran a terme accions formatives adreçades a gestors de PAO i formadors.
- ∇ Realitzaran les accions que els hi siguin encomanades a partir del Pla de Desenvolupament de Polítiques Actives dels respectius territoris.

Els CIFOs s'integraran en la xarxa de Centres Integrats de Formació Professional prevista al Pla General de la Formació Professional de Catalunya.

## **2.6. DESCENTRALITZACIÓ DE LES POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ: ELS CONSORCIS**

La fórmula organitzativa escollida per a la descentralització de les PAO en el territori és el Consorci, entenent que, a més de respondre als principis de cooperació, dimensió territorial i seguretat jurídica, permetran una major eficàcia en el processos d'inserció laboral i en un augment de la competitivitat de l'economia catalana.

Els Consorcis estaran formats per les entitats cooperadores que ho desitgin i la Generalitat de Catalunya. La representativitat de les entitats consorciades serà la següent:

- 40% Generalitat de Catalunya
- 30% Entitats locals
- 15% Organitzacions sindicals més representatives
- 15% Organitzacions empresarials més representatives

La presa de decisions ha de ser per majoria qualificada d'un 60%, a més, en aquest 60% hi han d'estar representats els diferents grups de representativitat

En el marc de la seva autonomia, els Consorcis hauran de tenir com a mínim tres àmbits organitzatius diferenciats:

- El Plenari.
- La Comissió executiva.
- La Gerència, de la qual dependrà l'estructura tècnica i administrativa suficient per desenvolupar amb diligència totes les funcions que el Consorci tindrà assignades.

El Consell de Direcció del SOC haurà de ratificar la creació de cada Consorci a fi i efecte de la seva consideració com a ens cooperador.

Les funcions dels Consorcis seran:

- a) Planificar, programar, gestionar, avaluar i aprovar la programació de totes les Polítiques Actives d'Ocupació que s'executin en l'àmbit territorial del Consorci, en aplicació del principi de descentralització d'aquestes polítiques i en el marc de la planificació global que té encomanat el SOC.
- b) Establir els oportuns convenis i/o contractes programa amb el SOC.
- c) Prestar serveis ocupacionals mitjançant convenis i/o contractes amb entitats cooperadores i col·laboradores. Únicament en casos extraordinaris els Consorcis prestaran serveis de forma directe. Els consorcis estaran subjectes als criteris de lliure concurrència, transparència i publicitat a l'hora de contractar o conveniar amb les entitats col·laboradores.

- d) Controlar i fer el seguiment de tots els compromisos assumits en el marc dels convenis i contractes amb el SOC i elaborar tots els informes que li siguin demanats pel SOC.
- e) Avaluar les accions realitzades i els seus resultats.
- f) Coordinar-se amb els altres Consorcis en el marc fixat pel SOC.
- g) Elaborar tota aquella informació que sigui requerida pel SOC per a l'elaboració dels processos estratègics i, concretament, per l'elaboració del Pla de desenvolupament de les Polítiques Actives.
- h) Establir els canals operatius de coordinació amb les oficines del SOC.
- i) Coordinar-se amb els consorcis dels Centres Integrals de Formació Professional del seu àmbit territorial.

Se signaran convenis-marc de caràcter plurianual entre el SOC i els Consorcis i contractes-programa anuals en els quals es concretarà l'assignació de recursos i els objectius a assolir per part de cada Consorci. En el conveni-marc es fixaran els objectius a complir per part dels Consorcis condicionats al finançament que finalment la Generalitat obtingui del *Servicio Público Estatal de Empleo* (SPEE) i de programes comunitaris o que pugui aportar de recursos propis. És a dir, es quantificaran les accions a realitzar d'acord amb el finançament que es pugui disposar en cadascun dels anys en què el conveni-marc sigui vigent. El nombre definitiu d'accions a realitzar i el finançament corresponent es concretaran anualment en cada contracte-programa.

En la mesura que la Generalitat de Catalunya pugui signar contractes-programa plurianuals amb el SEPE, també es podran signar contractes-programa plurianuals amb els Consorcis.

L'estructura de finançament dels Consorcis tindrà les següents característiques:

- Aportacions directes dels consorciats. Les entitats cooperadores que s'integrin en els Consorcis hauran d'aportar personal, finançament directe o altres recursos. La Generalitat de Catalunya aportarà una línia de finançament pel funcionament dels Consorcis.

- El SOC es comprometrà a no crear cap Consorci sense l'existència d'un balanç que garanteixi un no-increment de despesa en estructura des d'un punt de vista global (per part de la Generalitat o de la resta de consorciats), de manera que el finançament de les estructures dels Consorcis sorgeixi de la detracció de fons de gestió d'alguna o totes les parts consorciades.

Els Pactes Territorials s'integraran dins dels Consorcis com un òrgan consultiu que participarà en les funcions de diagnosi, planificació i avaluació.

La delimitació territorial dels Consorcis serà un procés autònom de les entitats cooperadores. Tanmateix, l'experiència dels pactes territorials pot tenir un pes important en aquest procés. És evident, a més, que el número de consorcis haurà de ser relativament reduït, assegurant l'escala d'eficiència.

Des del punt de vista operatiu, la creació i posada en marxa dels Consorcis Territorials com a fórmula per a la descentralització dels serveis del SOC, suposa preparar, amb suficient anticipació i adequació, alguns aspectes clau per a l'èxit del model. En concret:

- Assegurar una correcta difusió en tot el territori català del nou model de manera que tots els operadors locals disposin del temps suficient per poder acudir a la convocatòria amb els Consorcis constituïts i la planificació d'actuacions correctament desenvolupada.
- Facilitar suport tècnic i jurídic per a la constitució dels Consorcis, atès que aquest pot ser un fre rellevant, especialment en aquells territoris amb menor experiència en aquestes matèries. En aquest sentit, el suport es complementarà amb l'elaboració i difusió de documentació orientativa sobre la possible estructuració i organització del Consorci.
- Posar en marxa sistemes d'informació de procés que facilitin informació periòdica (mensual, si s'escau) del grau d'execució del Contracte Programa del Consorci amb el SOC, per tal de prevenir possibles problemes i retards, especialment, en els primers anys de funcionament del nou model.
- Establir un sistema d'intercanvi d'informació entre els Consorcis i els Serveis Centrals del SOC, que permetin nodrir d'informació a aquests per tal de gestionar

adecuadament els processos estratègics, especialment, l'Observatori Ocupacional.

- Assegurar un nivell de coneixements i competència professional suficient entre els equips tècnics dels Consorcis, especialment, el de les persones que ocupin la gerència dels mateixos. En aquest sentit, es realitzaran actuacions de formació en els moments inicials que puguin servir, a l'hora, com a mecanisme d'homogeneïtzació i d'establiment de criteris i pautes.
- Dissenyar acuradament els procediments operatius que serviran per culminar la signatura d'un contracte-programa amb un Consorci: model de conveni-marc, tipus de diagnosi i planificació a preparar, model de contracte-programa, paràmetres d'adjudicació, etc.

Aquests i d'altres elements similars que poguessin sorgir, suposen, almenys:

- Elaborar, des d'ara mateix, un calendari temptatiu que contempli totes les fases necessàries per culminar el model, de manera que tots els territoris hi puguin tenir accés.
- Crear una unitat *ad-hoc*, suficientment dotada i amb persones qualificades, que s'encarregui de pilotar el procés de descentralització del SOC i de prestar tots els serveis de suport necessaris als Consorcis.
- Crear un o varis grups de treball que estudiïn els diferents aspectes de posta en marxa del model.

### **3. DATES BÀSIQUES DE REFERÈNCIA**

Les dates bàsiques per al desplegament del nou model són:

- Novembre 2004 - Tancament de la concertació sobre el model
- Desembre 2004 - Març 2005: posada en marxa de Consorcis pilots.
- Gener 2005 - Març 2005 – Ordres de convocatòries.