

ORDRE

TRE/220/2002, de 23 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades als projectes d'escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament.

Atesa l'Ordre ministerial de 14 de novembre de 2001, per la qual es regulen els programes d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques dels esmentats programes;

Atesa l'Ordre ministerial de 14 de novembre de 2001, per la qual es desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques de l'esmentat programa;

Atès el que disposen el Reial decret 1050/1997, de 27 de juny, sobre traspàs a la Generalitat de Catalunya de la gestió realitzada per l'INEM en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació; el Decret 235/1997, de 2 de setembre, pel qual s'assignen al Departament de Treball les funcions i els serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya en matèria de treball, ocupació i formació, i l'Ordre de 15 de desembre de 1997, per la qual s'assignen les funcions que en matèria de treball, ocupació i formació han estat atribuïdes al Departament pel Decret esmentat;

Vist el que estableix el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, i atès que s'ha donat audiència als agents socials representats al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, a proposta de la Direcció General d'Ocupació i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té com a finalitat establir les bases reguladores de les subvencions destinades als projectes d'escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament que promou la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball.

Article 2

Tipus d'accions

Seràn objecte de la subvenció que regula la present Ordre els següents tipus d'accions:

- a) Programa d'escoles taller i cases d'oficis, adreçat a millorar l'ocupabilitat dels joves aturats menors de 25 anys, amb la finalitat de facilitar la seva inserció laboral.
- b) Programa de tallers d'ocupació, adreçat a millorar l'ocupabilitat dels joves aturats de 25 o més anys, amb la finalitat de facilitar la seva inserció laboral.
- c) Programa d'unitats de promoció i desenvolupament, adreçat a col·laborar en la preparació, acompanyament i avaluació dels projectes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació, el descobriment de les potencialitats de desenvolupament i ocupació al territori, l'elaboració de plans integrals d'intervenció i projectes de desenvolupament, i el foment, bé directament o en col·laboració amb el Departament de Treball i les entitats promotores, de la inserció laboral dels participants als projectes.

Les obres o serveis d'utilitat pública o d'interès social que es desenvolupin als programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació hauran de possibilitar als alumnes treballadors la realització d'un treball efectiu que, amb la formació professional ocupacional rebuda, la qual estarà directament relacionada amb aquest treball, afavoreixi la seva qualificació professional i la seva inserció laboral.

Article 3

Entitats promotores

Podran ser beneficiaris de les subvencions que preveu l'Ordre per a cada tipus d'acció les entitats sense ànim de lucre següents, sempre que siguin competents per a la execució de les corresponents obres i serveis i que disposin de la capacitat tècnica i de gestió suficients:

- a) Òrgans, organismes autònoms i altres ens públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració de l'Estat en l'àmbit territorial de Catalunya.
- b) Les entitats locals, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquelles, sempre que la titularitat correspongui íntegrament a les entitats locals, d'acord amb el que estableix la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Consorcis en l'àmbit territorial de Catalunya.
- d) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre en l'àmbit territorial de Catalunya.

En el cas de les unitats de promoció i desenvolupament, les entitats i els projectes hauran de tenir un àmbit d'actuació comarcal o provincial.

Article 4

Requisits de l'entitat sol·licitant

4.1 Per poder accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits que a continuació es detallen, els quals hauran d'acreditar amb la sol·licitud per a l'obtenció dels ajuts que preveu aquesta Ordre, juntament amb la documentació requerida per a cada tipus d'acció segons estableixen els articles 36, 39 i 42 de l'Ordre.

- a) Tenir la capacitat tècnica i de gestió suficient per a l'execució dels projectes sol·licitats
- b) Ésser competents per a l'execució de les corresponents obres i serveis. Aquest fet s'acreditarà mitjançant els objectius fundacionals de l'entitat i el desenvolupament per part de l'entitat d'obres i serveis similars.
- c) En el cas d'entitats amb 50 treballadors o més, declaració del compliment de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors/es amb disminució sobre el total de treballadors/es a l'entitat o declaració conforme aplica les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, pel qual s'estableixen les mesures alternatives de caràcter excepcional, al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors disminuïts en les empreses de 50 o més treballadors (BOE núm. 22, de 26.1.2000) o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors disminuïts en empreses de 50 o més treballadors (DOGC núm. 3196, de 2.8.2000).
- d) En el cas d'entitats que hagin col·laborat en aquests programes, serà necessària la justificació i el reintegrament dels exercicis vençuts i el desenvolupament correcte dels projectes anteriors, així com la presentació de la memòria final dels projectes desenvolupats que s'especifica a la lletra g del punt 20.3 d'aquesta Ordre, i especialment els resultats d'inserció a l'acabament i al cap de 6 mesos del seu acabament. S'entén per exercici vençut aquell el termini de justificació del qual hagi vençut al moment de la presentació de la sol·licitud.

4.2 La presentació de la documentació exigida no serà necessària per als sol·licitants que l'hagin aportada a qualsevol òrgan o dependència del Departament de Treball. En aquest cas l'aportació podrà ser substituïda per una declaració del sol·licitant en la qual consti l'òrgan o dependència i la data en què ha estat aportada. També s'indicarà que no s'han produït modificacions en el seu contingut.

Article 5

Requisits dels projectes

Els projectes d'escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser viables tècnicament i econòmicament.

b) Que es puguin desenvolupar i finalitzar en els temps sol·licitat per l'entitat.

Article 6

Alfabetització informàtica, seguretat i salut laboral, formació medi ambiental i coneixement del català

Amb la finalitat de permetre l'accés dels alumnes treballadors participants als programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació a les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, en tots els projectes s'impartirà un mòdul d'alfabetització informàtica. El contingut d'aquest mòdul tindrà una durada almenys de 30 hores i estarà inclòs dins del pla formatiu exigít als articles 36 i 42 d'aquesta Ordre, amb els continguts i temps d'impartició que, si escau, determini el Departament de Treball.

Al llarg de tots els projectes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació, i especialment durant el primer semestre, serà obligatòria la impartició de mòduls específics de seguretat i salut laboral. També serà obligatòria la impartició d'un mòdul bàsic de coneixements i de sensibilització medi ambiental, així com un programa formatiu que garanteixi el coneixement bàsic d'entendre i parlar la llengua catalana, que afavoreixi les possibilitats d'inserció laboral del treballador al mercat laboral català.

Article 7

Formació bàsica

Per als alumnes treballadors participants als programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació que no hagin assolit els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria previstos en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), títol 1, capítol III, secció primera, i de conformitat amb el que estableix en el seu article 23.2, així com en l'article 11.2.e) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, les entitats desenvoluparan programes específics amb la finalitat de donar-los una formació bàsica i professional que els permeti incorporar-se a la vida laboral activa o la continuació dels seus estudis en els diferents ensenyaments regulats en l'esmentada Llei orgànica, i especialment mitjançant la prova d'accés que preveu el seu article 32.1.

El paràgraf anterior serà d'aplicació a tots aquells que no disposin del títol de graduat escolar, en tenir aquest títol els mateixos efectes professionals que el títol de graduat en educació secundària, d'acord amb l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 1/1990 esmentada.

Article 8

Certificacions de la formació i la qualificació

A la finalització de la seva participació als programes d'escoles taller, cases d'oficis i/o tallers d'ocupació, els alumnes treballadors rebran una certificació expedida per l'entitat

promotora, en els termes recollits a l'article 11.2.g) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. En aquesta certificació constarà la durada en hores de la seva participació al programa, així com el nivell de formació teoricopràctic assolit, i els mòduls formatius cursats. Així mateix el Departament de Treball expedirà un diploma de la participació de l'alumne treballador al programa, on constarà la formació teòrica rebuda i les pràctiques professionals efectuades.

Aquests certificats podran servir totalment o parcialment i previs els requisits que es determinin, per ser convalidats en el seu moment amb el certificat de professionalitat previst al Reial decret 797/1995, de 19 de maig, pel qual s'estableixen les directrius sobre els certificats de professionalitat i els corresponents continguts mínims de formació professional ocupacional.

Article 9

Orientació, informació professional, formació empresarial i assistència tècnica

Els alumnes treballadors dels programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació rebran, durant tota la durada del projecte, orientació, assessorament, informació professional i formació empresarial, per la qual cosa els projectes hauran de disposar del personal, les eines i els mètodes adequats.

A l'acabament dels projectes, les entitats promotores hauran de prestar assistència tècnica als treballadors participants, tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, ja sigui individual o en projectes d'economia social. Per a això les entitats actuaran mitjançant les seves unitats i organismes d'orientació i d'assessorament, amb la col·laboració del Departament de Treball. En el cas d'existir iniciatives d'autoocupació, es podrà promoure la seva inclusió en viviers d'empresa o actuacions similars. Per a aquests fins les entitats promotores podran sol·licitar al Departament de Treball els ajuts establerts als diferents programes de suport a la creació d'ocupació.

Article 10

Convocatòria per a la presentació de sol·licituds

10.1 La convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquesta Ordre s'efectuarà en funció de les corresponents disponibilitats pressupostàries mitjançant resolució del conseller de Treball publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual indicarà la disposició on es contenen les bases reguladores, el termini de presentació de les sol·licituds, i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar. Excepcionalment, i sempre que existeixin les corresponents disponibilitats pressupostàries, i en funció de característiques del territori o de la matèria, es podran establir diferents convocatòries mitjançant resolució del conseller de Treball publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10.2 En el supòsit que un cop resolta la convocatòria de les subvencions previstes en aquesta Ordre no s'hagi esgotat l'import màxim destinat per a l'exercici corresponent o en el cas que el Departament de Treball obtingui fons addicionals destinats als projectes regulats en aquesta Ordre, amb el romanent que quedi o amb l'import dels fons

addicionals es podrà obrir una nova convocatòria per a la concessió de subvencions, mitjançant Resolució del conseller de Treball en la qual es concretaran els imports màxims destinats.

10.3 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat a l'exercici, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir subvenció i que, atesos els criteris de valoració continguts en aquesta Ordre, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert o bé ampliar la subvenció atorgada a projectes ja aprovats, sempre que aquests projectes es puguin realitzar en els terminis que estableix aquesta Ordre per a cada tipus d'acció.

Article 11

Presentació de sol·licituds

11.1 Les sol·licituds per obtenir aquestes subvencions s'hauran de presentar per triplicat, amb el model normalitzat, adreçades al director general d'Ocupació a les delegacions territorials del Departament de Treball de Barcelona (c. Carrera, 12-24, 08004 Barcelona), de Tarragona (c. Rovira i Virgili, 2, 43002 Tarragona), de Girona (c. Rutlla, 69-75, 17003 Girona), de Lleida (c. General Britos, 3, 25007 Lleida) de les Terres de l'Ebre (c. De la Rosa, 9, 43500 Tortosa). Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que preveuen els articles 36, 39 i 42 per a cada tipus de projecte, així com la indicada a l'article 4 d'aquesta Ordre.

La presentació de la documentació exigida no serà necessària per als sol·licitants que l'hagin aportada a qualsevol òrgan o dependència del Departament de Treball. En aquest cas l'aportació podrà ser substituïda per una declaració del sol·licitant en la qual consti l'òrgan o dependència i la data en què ha estat aportada. També s'indicarà que no s'han produït modificacions en el seu contingut.

11.2 En el cas que les entitats presentin projectes que abastin un àmbit territorial superior a una delegació territorial o de programes d'unitats de promoció i desenvolupament, hauran de presentar la sol·licitud per triplicat, en el model normalitzat i adreçada al director general d'Ocupació al carrer Sepúlveda 148-150, 08011 Barcelona, juntament amb la documentació que preveuen els articles 36, 39 i 42 per a cada tipus de projecte.

11.3 El model normalitzat de la sol·licitud estarà a disposició dels interessats a les delegacions indicades anteriorment i també es podrà obtenir accedint a la pàgina web del Departament de Treball (www.gencat.es/treball).

11.4 Les sol·licituds es podran presentar, igualment, en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 12

Valoració dels projectes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació

12.1 Per valorar els projectes d'escoles tallers, cases d'oficis i tallers d'ocupació es tindran en compte els criteris que a continuació es detallen que hauran de constar expressament desenvolupats i acreditats en la sol·licitud de la subvenció.

a) Correlació del nombre d'aturats menors de 25 anys en el cas d'escoles taller i cases d'oficis o de 25 anys o més en el cas de tallers d'ocupació, existent a l'àmbit territorial del projecte a desenvolupar.

b) Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant.

c) Adaptabilitat del projecte als col·lectius assenyalats com a preferents d'acord amb els objectius del Govern de la Generalitat, el Pla Nacional per a l'Ocupació i els criteris que estableixi el Fons Social Europeu. Aquests col·lectius vindran determinats anualment per resolució del director general d'Ocupació sobre les activitats, les ocupacions i els col·lectius prioritaris de treballadors aturats a contractar mitjançant aquests programes.

d) Adequació entre les especialitats formatives proposades i les ocupacions més ofertades en el mercat laboral de l'àmbit territorial del projecte a desenvolupar.

e) Qualitat del projecte des del punt de vista de:

L'interès socioeconòmic de les actuacions a realitzar.

L'adequació dels treballs per a la qualificació i l'adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors.

L'impacte social que es pugui generar.

La correcta correlació entre els continguts formatius i els treballs pràctics a desenvolupar.

f) Qualitat del pla formatiu des del punt de vista de:

L'adequació del contingut a la qualificació i l'adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors.

La correcta temporalització del pla formatiu.

La seva possible inclusió dins d'un itinerari ocupacional.

g) Aportacions de l'entitat promotora i/o d'altres entitats col·laboradores especialment quan aquestes aportacions minorin les subvencions a concedir pel Departament de Treball.

h) Resultats qualitatius i quantitius de projectes anteriors de la mateixa entitat promotora i, concretament:

Inserció dels alumnes participants en el mercat laboral.

Formació i experiència professional adquirida.

Impacte socioeconòmic derivat de la realització de projectes d'utilitat pública i social acollits a la present ordre.

i) A més es prioritzaran els projectes que d'una manera especial desenvolupin:

Altres accions adreçades a l'ocupació dels treballadors, tant a l'inici com una vegada finalitzat el projecte, com per exemple tècniques de recerca de feina, formació específica dels oficis, accions d'orientació i informació, mesures d'autoocupació, i en general, totes aquelles accions que estiguin adreçades a la inserció laboral dels treballadors.

Article 13

Valoració dels projectes d'unitats de promoció i desenvolupament

Per valorar els projectes d'unitats de promoció i desenvolupament es tindran en compte els criteris que a continuació es detallen:

- a) L'efecte multiplicador dels projectes.
- b) El seu impacte i necessitat al territori.
- c) La seva interrelació amb les diferents polítiques actives d'ocupació, i especialment amb els programes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació.
- d) El seu caràcter innovador.
- e) La participació de les institucions i les administracions així com dels diferents agents socials i econòmics.

Article 14

Valoració conjunta del projecte

A més dels valors establerts en els articles 12 i 13 d'aquesta Ordre, els serveis tècnics tindran en compte per fer una valoració conjunta dels projectes presentats per les entitats els criteris següents:

- 1) La cobertura del programa en l'àmbit d'actuació del projecte.
- 2) Les característiques de l'oferta formativa del programa existent a l'àmbit d'actuació del projecte.
- 3) El desenvolupament d'altres projectes al programa per part de l'entitat promotora tenint en compte la seva capacitat de gestió i la seva presència al territori d'actuació del projecte.
- 4) La necessitat del projecte en el territori quan vagi adreçat a un col·lectiu determinat.

Article 15

Procediment de concurrència competitiva

15.1 Les subvencions s'atorgaran mitjançant el procediment de concurrència competitiva, tenint en compte els criteris de selecció indicats a la present Ordre, d'acord amb el que disposa l'article 94 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, introduït per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro.

15.2 Els serveis tècnics de les delegacions territorials o de la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball, en funció de l'àmbit d'actuació territorial del projecte o si es tracta de projectes d'unitats de promoció i desenvolupament, revisaran les sol·licituds dels projectes. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en aquesta Ordre o manca documentació preceptiva per a cada tipus de programa, es requerirà a la part interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució.

Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la presentació de la documentació complementària que es consideri convenient.

15.3 Les delegacions territorials del Departament de Treball procediran a la convocatòria de les meses locals d'ocupació per tal que emetin l'informe previ sobre els projectes presentats, d'acord amb l'article 3.2 del Decret 336/1998, de 15 de desembre, que regula les meses locals d'ocupació.

15.4 En el cas de projectes promoguts per entitats locals, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals correspongui íntegrament a aquestes entitats locals, la valoració dels continguts inclosos en els punts a), b), c) i d) de l'article 12 es realitzarà per part de les meses locals d'ocupació d'acord amb el Decret 336/1998, de 15 de desembre, que regula les meses locals d'ocupació. La resta de criteris de l'esmentat article serà valorada per part de la Delegació territorial o de la Direcció General d'Ocupació en funció de l'àmbit territorial d'actuació.

15.5 La Direcció General d'Ocupació emetrà un informe sobre les subvencions dels projectes basant-se en la valoració dels criteris que s'estableixen a l'article 14 d'aquesta Ordre i a la vista dels informes previs de les meses locals i els informes tècnics emesos per les respectives delegacions territorials i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, l'equilibri territorial pel que fa a la distribució econòmica de recursos i les característiques de l'atur i l'ocupació.

Article 16

Viabilitats provisional i definitiva i atorgament de les subvencions

16.1 La subdirectora general de Formació Professional Ocupacional elevarà la proposta de resolució del procediment de concurrència competitiva al director general d'Ocupació i donarà el vist i plau a la comunicació de viabilitat provisional del projecte. Aquesta viabilitat contindrà com a mínim les dades següents:

Tipus de projecte.

Número d'expedient.

Nom del projecte.

Nombre d'alumnes treballadors o de personal, i les seves categories en el cas d'unitats de promoció i desenvolupament.

Objectius del projecte.

Duració prevista màxima.

Especialitats formatives i nombre d'alumnes de cadascuna d'elles en el cas de projectes d'escoles taller, cases d'oficis o tallers d'ocupació.

Data màxima d'inici.

Les condicions d'aquesta viabilitat es comunicaran a l'entitat promotora, la qual en un termini màxim de 15 dies hàbils haurà de comunicar als serveis tècnics de la Delegació Territorial o, si escau, de la Direcció General d'Ocupació, mitjançant la corresponent acta del grup mixt, previst a l'article 17, la seva conformitat o renúncia a les condicions de la viabilitat o la sol·licitud de canvis d'aquesta. Si en el termini previst no es rep cap escrit del grup mixt en relació amb els termes de la viabilitat, aquesta passarà a considerar-se automàticament com a viabilitat definitiva.

16.2 L'entitat, d'acord amb l'apartat anterior, podrà sol·licitar el canvi d'especialitats, l'adequació dels objectius previstos a la sol·licitud, a les condicions de la viabilitat i el nombre d'alumnes de cadascuna, sempre que la nova especialitat estigui sol·licitada prèviament, i tot respectant el número total d'alumnes de la viabilitat i el número d'alumnes sol·licitats per l'entitat per a cada especialitat. Aquests canvis hauran de comptar amb el vistiplau del grup mixt. La Direcció General d'Ocupació determinarà la viabilitat d'aquests canvis, sempre que no modifiquin el resultat del projecte en el procediment de concurrència competitiva, i modificarà si és procedent les condicions de la viabilitat provisional, que passarà a definitiva.

16.3 Si el nombre d'alumnes treballadors o de personal en el cas d'unitats de promoció i desenvolupament, les especialitats o el temps fixats definitivament a la viabilitat fos inferior als sol·licitats per l'entitat, aquesta abans de l'inici real del projecte haurà de presentar al grup mixt un pla de treball, amb l'especificació dels objectius a assolir i la temporalització semestral del programa formatiu i del programa de l'obra o servei a desenvolupar. El representant del Departament de Treball al grup mixt revisarà la idoneïtat del pla de treball presentat amb les condicions de la viabilitat de Treball, i en el cas que sigui correcte en trametrà dues còpies, a la Direcció General d'ocupació i a la Delegació territorial, a l'efecte de completar la sol·licitud i per al seguiment del projecte. Aquest pla de treball definitiu serà un requisit indispensable per a l'aprovació del projecte i per al seguiment i l'avaluació posteriors d'aquest.

16.4 Una vegada la Delegació Territorial o, si escau, la Direcció General d'Ocupació, consideri que existeixen les condicions adients per a l'inici del projecte, i una vegada

efectuada la selecció del personal i dels alumnes treballadors del projecte d'acord amb el procediment establert a l'article 17 d'aquesta ordre, el director general d'Ocupació dictarà la resolució corresponent. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de concessió de subvencions serà de sis mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no es dicta resolució expressa en aquest termini s'haurà d'aplicar el sentit del silenci administratiu que prevegi la normativa específica, sempre que hi hagi el crèdit pressupostari corresponent i que es compleixin els requisits essencials per concedir-lo.

16.5 La resolució administrativa, que haurà de ser motivada, contindrà com a mínim els següents elements:

- a) Identificació de la persona o persones representants de l'entitat sol·licitant a què es concedeix la subvenció.
- b) Identificació de l'entitat i número d'identificació fiscal.
- c) Denominació del projecte i número d'expedient.
- d) Objectius del projecte.
- e) Durada màxima prevista del projecte.
- f) Dates d'inici i de final dels semestres que són objecte de resolució.
- g) Especialitats aprovades i nombre d'alumnes treballadors per especialitat en el cas d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació.
- h) Nombre total d'alumnes treballadors o de personal i les seves categories en el cas d'unitats de promoció i desenvolupament.
- i) Quantia de la subvenció dels semestres que són objecte de resolució.
- j) Justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.
- k) El finançament del fons social europeu.

16.6 La resolució es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del conseller de Treball en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16.7 Quan es tracti de sol·licituds presentades per òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o els seus organismes autònoms, el Departament de Treball establirà convenis de col·laboració adients a cada cas.

16.8 Qualsevol modificació substancial que impliqui canvi de titularitat de l'entitat promotora, de les actuacions bàsiques del projecte d'escola taller, casa d'oficis, taller d'ocupació o unitat de promoció i desenvolupament o d'especialitats del projecte formatiu haurà de ser sol·licitada per l'entitat i informada per la Delegació Territorial corresponent i aprovada prèviament mitjançant resolució del director general d'Ocupació i sempre d'acord amb el resultat del projecte en el procediment de concurrència competitiva. En el cas de modificacions que no tinguin caràcter essencial podran ser resoltes pel/per la delegat/da territorial o la subdirectora general de formació professional ocupacional en el cas dels projectes supraterritorials.

Article 17

Selecció dels alumnes treballadors, del director, dels docents i del personal de suport dels projectes d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació, i del director, dels tècnics i del personal de suport dels projectes d'unitats de promoció i desenvolupament

17.1 La selecció serà efectuada per un grup de treball mixt constituït per a aquest fi per l'entitat promotora i el Departament de Treball. Aquest grup de treball es constituirà una vegada emesa la viabilitat provisional del projecte i estarà encarregat dels processos de selecció de tots els participants al projecte, alumnes treballadors i personal, fins a l'acabament d'aquest, d'informar i proposar l'exclusió d'alumnes treballadors a la primera fase formativa i els canvis proposats a la viabilitat provisional d'acord amb el procediment establert a l'article 16 d'aquesta Ordre, així com el seguiment i avaluació de resultats del projecte tant al llarg de la seva execució com a la seva finalització d'acord amb l'establert a l'article 25 d'aquesta Ordre.

17.2 El grup de treball estarà constituït de manera paritària per representants de l'entitat promotora i del Departament de Treball i serà presidit per la persona que aquest designi. El funcionament del grup de treball es regularà pel que s'estableix als articles 27 i següents de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, que regula el règim dels òrgans col·legiats, l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la normativa complementària que pugui desenvolupar el Departament de Treball. Els representants del Departament de Treball al grup de treball seran designats pel/per la delegat/da territorial que correspongui d'acord amb l'àmbit territorial on es desenvolupi cada acció.

17.3 El director general d'Ocupació, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC determinarà anualment, d'acord amb els objectius del Govern de la Generalitat, amb el Pla Nacional per a l'Ocupació de l'Estat i amb els criteris que pugui establir el Fons Social Europeu, les activitats, les ocupacions i els col·lectius de desocupats prioritari a incorporar als programes, fixant-ne la distribució per delegacions territorials, les quals establiran les directrius oportunes per al compliment d'aquests objectius. D'acord amb la Resolució de 19 de maig del 2000, seran així mateix col·lectiu preferent els menors estrangers tutelats per la Direcció General d'Atenció al Menor del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

17.4 El grup de treball mixt determinarà els perfils dels llocs a cobrir, els criteris de baremació i el procediment a seguir per a la selecció d'acord amb l'establert al punt

anterior, tot procurant la major adaptabilitat dels seleccionats a les especialitats i a les particulars circumstàncies de dificultat que comportin.

A la selecció dels alumnes treballadors serà obligatòria una acció prèvia d'orientació laboral als candidats. Aquests processos d'orientació professional es podran portar a terme tant des de les OTG del servei públic d'ocupació, com des d'entitats col·laboradores del Departament de Treball en matèria d'orientació, així com també des de la mateixa entitat promotora, tal com es desenvolupi a la corresponent circular emesa per la Direcció General d'Ocupació. La realització d'aquesta acció d'orientació es farà constar a l'historial del demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació. Els representants del Departament al grup de treball mixt determinaran l'Oficina de Treball encarregada de la centralització de la derivació de candidats i de la gestió de la selecció.

17.5 La selecció dels alumnes treballadors es realitzarà amb la tramitació prèvia de l'oferta d'activitat o l'oferta d'ocupació corresponent a l'oficina de treball encarregada de la gestió del procés, amb independència d'altres sistemes complementaris que pugui determinar el grup de treball. Tots els candidats rebuts passaran a configurar una única base de dades per a la selecció.

Els candidats hauran de reunir els següents requisits mínims:

- a) Ser menors de 25 anys en el cas d'escoles taller o cases d'oficis, o tenir 25 anys o més en el cas de tallers d'ocupació.
- b) Ser desocupats, entenent com a tals als demandants d'ocupació no ocupats, registrats al Servei Públic d'Ocupació i disponibles per a l'ocupació.
- c) Complir els requisits establerts a la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació.

A més i en funció de l'adaptabilitat a l'oferta dels llocs de treball a desenvolupar, es consideraran com a preferents els treballadors inclosos a la Resolució del director general d'Ocupació establerta al punt 3 d'aquest article.

Els alumnes treballadors seleccionats hauran de mantenir els requisits de selecció a la data de la seva incorporació. Així mateix la permanència al programa serà incompatible amb la participació de l'alumne en qualsevol altre acció de formació i ocupació.

17.6 Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball establirà la relació dels candidats seleccionats i dels suplents, i aixecarà acta per duplicat tant de la constitució del grup mixt i del procediment i els criteris de selecció com de totes les actuacions realitzades i els candidats seleccionats i els suplents. Serà obligatori especialment que consti a l'acta el responsable per part de l'entitat promotora de la vigilància i manteniment de les condicions de seguretat i salut laboral al llarg de tot el projecte, essent responsable del seu compliment a tots els efectes l'entitat promotora. A mida que es produeixin baixes al projecte seran substituïdes pels candidats suplents, i en el cas de no existir-ne, el grup de treball haurà d'iniciar un nou procés de recerca. Aquestes actes restaran una a l'entitat promotora i l'altra a la Delegació territorial o a la Direcció General d'Ocupació en el cas de projectes de caràcter supraterritorial. Serà responsabilitat de l'entitat l'arxiu

i guarda de la documentació utilitzada pel grup de treball a l'efecte de la seva presentació per a les tasques de control i seguiment.

No serà susceptible de subvenció per part del Departament de Treball cap despesa salarial o de funcionament corresponent a alumnes treballadors o personal que no constin com a seleccionats a la corresponent acta del grup de treball.

17.7 Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació, així com del director, personal tècnic i de suport de les unitats de promoció i desenvolupament, el grup mixt establirà el procediment de selecció a seguir, preferentment mitjançant oferta d'ocupació tramitada a l'oficina de treball encarregada de la gestió, o bé mitjançant convocatòria pública o ambdues. Així mateix, es podran tenir en compte els treballadors inclosos prèviament en els fitxers d'experts del programa existents al Departament de Treball.

17.8 Qualsevol que sigui el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i els procediments de selecció establerts pel Departament de Treball per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà d'aplicació la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat promotora sigui un organisme públic. En aquest últim cas el personal i els alumnes treballadors seleccionats no es consideraran inclosos en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, i per tant no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia. Els representants del Departament de Treball, ja sigui mitjançant suport informàtic en disquet o accés a un aplicatiu informàtic específic, facilitarà a l'entitat promotora els diferents models de documentació a utilitzar al llarg de la gestió del programa.

Les incidències i reclamacions que es puguin derivar dels processos de selecció seran revisades pel grup mixt, sense que es pugui recórrer en via administrativa.

Article 18

Inici dels projectes

L'entitat promotora, una vegada iniciat el projecte, trametrà una certificació d'inici en què constarà la data real, signada pel representant legal de l'entitat, a la Delegació Territorial o a la Direcció General d'Ocupació en el cas dels projectes supraterritorials.

Article 19

Ordenació del pagament

19.1 Una vegada dictada la resolució d'atorgament de la subvenció, el delegat territorial o el director general d'Ocupació, en el cas d'entitats l'àmbit de les quals sigui superior a una delegació territorial, i prèvia la presentació de la documentació que s'indica, ordenarà el pagament a l'entitat promotora, per períodes no superiors a sis mesos i per una quantitat equivalent al cost subvencionat corresponent.

19.2 Per al primer període de pagament, corresponent a la primera fase del projecte, l'entitat promotora haurà de presentar la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud de transferència bancària.
- b) Certificació emesa pel representant legal de l'entitat que acrediti la data real d'inici del projecte.
- c) Certificats emesos per l'administració competent acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i de la Seguretat Social.
- d) Acta del grup mixt degudament signada on consti el llistat de candidats seleccionats i de suplents d'alumnes treballadors, personal de direcció, docents, tècnics i personal de suport dels projectes.
- e) Contractes de treball i altes en la Seguretat Social dels treballadors que correspongui.
- f) Dades en suport informàtic, relatives a la fitxa dels alumnes treballadors i la fitxa del personal directiu, docent i de suport del projecte.
- g) En el cas d'entitats sense finalitat de lucre, documentació acreditativa d'haver dipositat, a disposició del Departament de Treball, per l'import corresponent al 100% de la subvenció atorgada i per un període de 5 anys, la garantia prevista a l'article 21 d'aquesta Ordre.

19.3 Per a la resta de períodes de pagament, corresponents a les següents fases del projecte, caldrà adjuntar la següent documentació en el termini d'un mes des de la finalització de l'anterior fase:

- a) Imprès de sol·licitud de transferència bancària.
- b) Certificats emesos per l'administració competent acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i de la Seguretat Social.
- c) En el cas del segon semestre d'escoles taller i cases d'ofici, contractes de treball i altes en la Seguretat Social dels alumnes treballadors que s'incorporin a la fase laboral. A la resta de fases, contractes de treball i altes en la Seguretat Social dels treballadors que s'hagin incorporat a la data d'inici de la fase corresponent, així com, si s'escau, pròrrogues dels contractes dels treballadors que continuen de fases anteriors.
- d) Dades en suport informàtic, relatives a la fitxa dels alumnes treballadors i la fitxa del personal directiu, docent i de suport del projecte, totes dues en relació amb els que inicien la fase corresponent, de la qual se sol·licita el pagament.
- e) La documentació relativa a la justificació de la fase anterior, que s'indica a l'article 20.

19.4 La subvenció màxima que es podrà admetre com a justificada a cada fase, per despeses de formació i funcionament i per cadascun dels mòduls A i B, no podrà superar la quantitat que resulti de multiplicar el número d'hores realitzades pel valor de cada mòdul, ni l'import justificat per l'entitat. Per a aquest càlcul, es consideraran també com a hores formatives efectives les corresponents als alumnes que hagin abandonat el projecte i pel període de temps entre la data de la baixa i el final de la fase, o si escau, la

data de l'alumne treballador que substitueixi la baixa, i també les corresponents als dies lectius no assistits. Als mateixos efectes, s'assimilaran igualment a hores de formació efectivament impartides les corresponents als períodes de vacances anuals retribuïdes dels alumnes treballadors, establertes legalment o convencionalment.

La Delegació Territorial o la Direcció General d'Ocupació en els casos de projectes supraterritorials, calcularà les hores formatives efectivament realitzades en funció de les dates d'inici dels alumnes i la data d'inici de la fase i calcularà, si escau, l'import a minorar de la subvenció prevista per a la següent fase i l'import a pagar resultant de la diferència. Si aquest import a minorar fos inferior a l'import no justificat del certificat per l'entitat, es mantindrà l'import a minorar més elevat com a base per al càlcul de l'import a minorar de la subvenció del següent semestre. Una vegada realitzat aquest càlcul, la Delegació Territorial o la Direcció General d'Ocupació si li correspon emetrà la corresponent ordre de pagament, amb independència del resultat de la revisió posterior de la resta de documentació presentada.

Al llarg del semestre, la Delegació Territorial o la Direcció General d'Ocupació revisarà la resta de documentació presentada i així mateix comprovarà si de resultes de les regularitzacions del salari mínim interprofessional (SMI) que hagi efectuat l'entitat al llarg del projecte es deriva un import a favor de l'entitat, i en el cas d'existir noves minorcions les aplicarà al pagament de la subvenció del següent semestre.

19.5 Les quantitats abonades i no aplicades al fi previst dins de cada fase podran acumular-se a la fase següent, en concepte de bestreta, i a efectes de despesa. A aquest efecte, el delegat territorial o el director general d'Ocupació, en el cas d'entitats l'àmbit de les quals sigui superior a una delegació territorial, descomptarà aquests imports del següent pagament a efectuar, i emetrà la corresponent ordre de pagament per la quantitat resultant, amb independència de la revisió posterior de la resta de la documentació presentada. En qualsevol cas, les quantitats no gastades en finalitzar el projecte es retornaran en el mes següent a l'acabament.

Si l'entitat no hagués reintegrat el saldo sobrant en el termini d'un mes des de l'acabament del projecte, a la resolució de reintegrament s'aplicaran els corresponents interessos de demora per la totalitat del deute existent.

19.6 En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui un òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'import atorgat es transferirà d'acord amb les condicions que s'estableixin en el conveni de col·laboració previst a l'article 16.7 d'aquesta Ordre.

19.7 En el cas de no justificació per part de l'entitat promotora d'acord amb el que preveu l'article 20, no es realitzaran noves provisions de fons i es procedirà a reclamar les quantitats no justificades pel procediment establert.

Article 20

Justificació de les despeses

20.1 Dins del mes següent a la finalització dels períodes de despeses subvencionats fixats en la resolució d'aprovació, l'entitat remetrà a la Delegació Territorial o a la Direcció General d'Ocupació, en el cas d'entitats l'àmbit de les quals sigui superior a

una delegació territorial, els justificants de les despeses efectuades amb especificació expressa dels imports corresponents a cadascuna de les partides subvencionades. En tot cas, haurà de trametre la següent documentació:

- a) Actes del grup mixt degudament signades en el cas d'incorporació de nous alumnes treballadors i personal a la fase que es justifica no detallats en la primera acta de selecció.
- b) En el cas d'alumnes treballadors d'escoles taller i cases d'oficis de la primera fase, el full d'assistència signada per l'alumne que acrediti la seva data d'incorporació al programa.
- c) Certificat de despeses signat pels òrgans competents de l'entitat promotora amb l'imprès de certificació normalitzat. En el cas que l'entitat promotora sigui un organisme públic es consideraran documents justificatius dels pagaments efectuats les certificacions expedides a l'efecte pels òrgans competents, en les quals constin desglossats els pagaments corresponents a cadascuna de les partides subvencionades, segons els impresos normalitzats a aquest efecte, corresponents als mòduls A, B i despeses salarials d'alumnes treballadors.
- d) Dades en suport informàtic, relatives a la fitxa d'alumnes treballadors que han participat en el semestre que es justifica i fitxa de personal directiu, docent i de suport que han participat en el projecte corresponent al semestre que es justifica.
- e) Contractes de treball i altes en Seguretat Social dels treballadors que s'hagin incorporat amb posterioritat a la data d'inici de la fase, així com les baixes en seguretat social dels treballadors que hagin abandonat el projecte al llarg del període que es justifica.

20.2 En qualsevol cas, els documents justificatius individualitzats hauran de quedar disponibles per a les actuacions de comprovació i control establertes en l'article 25 d'aquesta Ordre, així com per a qualsevol aclariment necessari que pugui demanar la Delegació Territorial o la Direcció General d'Ocupació en els casos de projectes supraterritorials, de resultes de la revisió semestral de la documentació presentada. Juntament amb les fotocòpies de la documentació que es demani, s'haurà de presentar una certificació emesa per l'òrgan competent, conforme les fotocòpies dels documents són reproducció dels documents originals que resten a les dependències de l'entitat per a la seva comprovació i que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció pel mateix concepte.

Els consorcis, corporacions, associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre recollides a l'article 3 d'aquesta Ordre hauran de presentar els documents justificatius individualitzats de les despeses i pagaments efectuats, tant de factures com de la totalitat de les nòmines dels treballadors contractats. Aquestes entitats, i en compliment del que estableix l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), han d'aportar en el moment de la presentació de la documentació justificativa, els documents originals a fi d'autenticar les fotocòpies dels justificants, els quals seran retornats al beneficiari un cop s'hagi fet. Qualsevol altre còpia de la documentació que es pugui presentar relacionada amb el funcionament i la justificació dels projectes

subvencionats a l'empareda d'aquesta Ordre, s'ha de presentar juntament amb la documentació original, la qual serà retornada, un cop sigui autenticada. Els justificants originals seran segellats per l'òrgan gestor del Departament de Treball, indicant la seva utilització i el percentatge d'aquesta.

20.3 En el termini d'un mes a partir de la data de finalització del projecte, l'entitat haurà de presentar la següent documentació:

a) Certificats emesos per l'administració competent acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Seguretat Social.

b) Actes del grup mixt degudament signades en el cas d'incorporació de nous alumnes treballadors i personal a la fase que es justifica no detallats a les anteriors actes de selecció.

c) Certificació de despeses signada pels òrgans competents de l'entitat promotora amb l'imprès normalitzat i conforme l'establert a la lletra c) del punt 1 d'aquest article.

d) Dades en suport informàtic, relatives a:

Fitxa d'alumnes treballadors que han participat al semestre que es justifica.

Fitxa de personal directiu, docent i de suport que ha participat al projecte durant semestre que es justifica.

e) Baixes en seguretat social dels treballadors.

f) Còpia compulsada del full d'ingrés bancari al compte del Departament de Treball dels saldos existents al seu favor una vegada finalitzat el projecte.

g) Memòria final, descriptiva i gràfica, que inclogui un informe detallat de les obres i els serveis realitzats, la formació i la pràctica professional adquirida, millora de l'ocupabilitat aconseguida i una valoració de la repercussió social i econòmica del projecte quantitativa i qualitativa on consti expressament l'aportació econòmica de l'entitat, així com un estudi detallat de la inserció obtinguda al llarg del projecte i de les possibilitats d'inserció dels alumnes treballadors que finalitzin el projecte.

Al sis mesos de l'acabament l'entitat promotora presentarà un estudi final de la inserció aconseguida al cap d'aquest període.

20.4 A efectes de la justificació de les subvencions per despeses salarials, no es consideren despeses salarials els incentius salarials, les compensacions, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

Article 21

Garanties financeres

21.1 En els casos previstos a l'article 19 punt 2 lletra g, en els quals s'exigeix una garantia financera, s'haurà d'acreditar amb caràcter previ al pagament de les bestretes corresponents sobre la subvenció atorgada, haver posat a disposició del Departament de Treball, per la quantitat i per la durada indicada en cada cas, a la Caixa general de dipòsits la corresponent garantia, d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa general de dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.

21.2 Aquestes garanties seran retornades quan el beneficiari hagi justificat en la seva totalitat la subvenció concedida, i hagi retornat, si escau, les quantitats percebudes indegudament d'acord amb l'article 19 punt 5 d'aquesta Ordre. En cas contrari, es procedirà, un cop instruït el corresponent procediment de revocació, a executar l'aval.

Article 22

Publicitat i difusió

22.1 El Departament de Treball podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions desenvolupades per al seu millor coneixement i quan ho consideri convenient podrà publicar les memòries, els estudis o altres treballs derivats de les accions realitzades a l'empara d'aquesta Ordre perquè el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en realitzi el seguiment i l'avaluació.

22.2 Els serveis que es realitzin d'acord amb aquesta Ordre s'han d'identificar en lloc visible perquè consti expressament el patrocini del Departament de Treball i el cofinançament del Fons Social Europeu, així com el programa, el nom i l'objectiu del projecte. Aquesta senyalització s'haurà d'instal·lar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'inici d'acord amb les especificacions que el Departament de Treball determini.

22.3 Les entitats que facin difusió dels projectes subvencionats, qualsevol que sigui el motiu o el mitjà, n'hauran d'informar prèviament, per escrit, a la Delegació Territorial corresponent o a la Direcció General d'Ocupació quan el projecte sigui d'àmbit superior a una delegació territorial, a fi que, si s'escau, s'aprovi la difusió pretesa.

Article 23

Incompatibilitats i concurrència

23.1 Les subvencions atorgades seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut pel beneficiari de la subvenció per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti d'un finançament parcial i s'hagi definit de manera precisa en la petició d'ajut la part subvencionada pel Departament de Treball i la finançada amb càrrec a altres fons.

23.2 L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

23.3 El Departament de Treball pot revisar les subvencions i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció d'ajuts concurrents.

Article 24

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en aquesta Ordre per a cada tipus de projecte, i en tot cas les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i acreditar-ho mitjançant els justificants de la despesa o l'activitat que han de cobrir l'import finançat, o, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent.
- b) Complir els requisits i les condicions que determini la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que consideri necessàries el Departament de Treball, i a les de control economicofinancer de l'activitat que correspongui a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Departament de Treball l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- e) Proposar al Departament de Treball qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat pel Departament de Treball.
- f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.
- g) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- h) Senyalitzar correctament els projectes de serveis d'acord amb el que estableix l'article 22 de l'Ordre, i especialment en el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu.
- i) No subrogar la gestió del projecte i no cedir els treballadors a altres entitats o empreses.
- j) Reintegrar els fons no utilitzats en el termini d'un mes a comptar de l'acabament del projecte.
- k) Identificar les activitats i obres a l'efecte de la seva difusió.

Article 25

Seguiment i control

25.1 Amb una periodicitat semestral, els representants del Departament de Treball al grup mixt elaboraran un informe de les visites de seguiment que efectuïn, on anotaran les seves observacions respecte al correcte desenvolupament de les accions que l'entitat realitzi o altres aspectes que hi estiguin relacionats. Aquests informes seran preceptius per a efectuar la corresponent ordre de pagament per part de la Delegació Territorial o la Direcció General en els casos de projectes supraterritorials. El representants de l'entitat han de signar l'informe per acreditar que se'ls ha donat a conèixer i hi podran afegir les observacions o al·legacions que considerin d'interès. La signatura no pressuposa la conformitat de l'entitat amb el seu contingut.

La Direcció General d'Ocupació podrà determinar un programa de seguiment sobre tipus d'entitats, de projectes, de col·lectius o d'altres aspectes relacionats amb aquestes accions que consideri d'especial interès.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret 336/1998, de 15 de desembre, s'informarà a les meses locals d'ocupació dels resultats d'aquest seguiment. Així mateix, i d'acord amb el mateix punt, s'informarà de les revocacions que es realitzin.

25.2 Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i d'acord amb els projectes aprovats, es podran fer controls de les accions.

Les funcions de control es faran d'ofici o a instància de persona interessada d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

A aquests efectes els representants de les entitats beneficiàries hauran de facilitar a les persones que realitzen tasques de control tota la informació requerida en relació amb la subvenció atorgada i l'accés a les instal·lacions on es realitzen les obres i els serveis. Igualment els beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta Ordre hauran de proporcionar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents.

En les visites de control es farà un informe que signaran el tècnic del Departament i els representants de l'entitat beneficiària, sense que el fet que aquests últims el signin impliqui la conformitat amb el seu contingut i poden afegir a l'informe esmentat aquelles observacions i al·legacions que considerin d'interès.

Article 26

Causas de revocació

Són causes de revocació i es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció i, si s'escau, a la reclamació del reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos de demora, d'acord amb el que preveuen els articles 99 i 100 de la Llei de finances públiques de Catalunya, i sens perjudici del que estableix al Reial decret 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i

sancions de l'ordre social, pel que fa a les possibles infraccions en matèria laboral en què pugui incórrer l'entitat, les causes següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, perquè s'hagin destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) L'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la seva concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- e) Per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada quan l'import de la subvenció sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar.

Article 27

Procediment de revocació

27.1 Si el Departament de Treball, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació i de control i/o arran dels controls practicats per la Intervenció General, constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades, s'iniciarà la tramitació del corresponent expedient, el qual s'ha de concloure en el termini de sis mesos a comptar de la data en què s'hagi notificat la resolució d'inici de l'expedient.

Es notificarà a l'interessat la incoació de l'expedient perquè formuli les al·legacions que consideri necessàries per a la seva defensa, així com perquè pugui proposar mitjans de prova.

27.2 A la vista de les actuacions realitzades, i amb l'audiència prèvia de les persones interessades, prèvia proposta de la subdirectora general de formació professional ocupacional, el director general d'Ocupació dictarà la resolució corresponent. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs d'alçada davant del conseller de Treball.

Article 28

Renúncia

28.1 Les entitats beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades i, a aquest efecte, es procedirà a dictar la corresponent resolució del director general d'Ocupació.

28.2 En el cas que la quantitat corresponent al total de les despeses justificades sigui inferior a la quantitat subvencionada, l'entitat podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció corresponent a la diferència, i reintegrar, si

escau, la part de la subvenció percebuda indegudament. El director general d'Ocupació dictarà la corresponent resolució d'acceptació de la renúncia, i si escau, de reintegrament de la quantitat que correspongui. En el cas que l'entitat no reintegri la quantitat percebuda indegudament serà d'aplicació al punt 5 de l'article 19 d'aquesta Ordre.

Article 29

Avaluació del programa

29.1 Les actuacions d'estudi, seguiment i avaluació de la qualitat de la gestió de les accions de foment de l'ocupació es podran fer directament amb els mitjans del Departament de Treball o bé per mitjans d'entitats, empreses o institucions de reconegut prestigi que tinguin una llarga experiència de treball en aquestes matèries, així com els mitjans tècnics, equips de treball, grups d'experts i investigacions d'àmbit sectorial i temàtic més adequat per dur a terme les accions abans esmentades. En cas que no es faci amb mitjans propis, s'informarà prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació, i el resultat dels estudis es portarà igualment al Consell.

29.2 L'avaluació del programa tindrà en compte, entre d'altres coses, i de manera preferent, l'assoliment de l'objectiu de millora de l'ocupabilitat dels treballadors participants. El Departament de Treball determinarà una metodologia per valorar el grau d'ocupabilitat dels treballadors des de l'inici fins a l'acabament del projecte.

Article 30

Participació institucional

La participació institucional de les organitzacions empresarials i sindicals en relació amb les accions de foment de l'ocupació que desenvolupi la Generalitat de Catalunya es durà a terme mitjançant els corresponents òrgans de participació institucional.

L'esmentada participació institucional es desenvoluparà dins del marc de les diferents competències i àmbits d'actuació que cada òrgan de participació pugui tenir assignat en virtut de la seva normativa de creació i regulació específica de funcionament, en relació amb les accions a desenvolupar de conformitat amb els continguts d'aquesta Ordre.

Capítol 2

Escoles taller i cases d'oficis

Article 31

Escoles taller

31.1 Les escoles taller són projectes de caràcter temporal en els quals l'aprenentatge i la qualificació s'alternen amb un treball productiu en activitats relacionades amb la recuperació o la promoció del patrimoni artístic, històric, cultural o natural; amb la

rehabilitació d'entorns urbans o medi ambientals; la recuperació o creació d'infraestructures públiques, així com qualsevol altra activitat d'utilitat pública i social que permeti la inserció, mitjançant la professionalització i l'adquisició d'experiència, dels participants.

31.2 Els projectes d'escoles taller constaran d'una primera etapa de caràcter formatiu d'iniciació i una altra etapa de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional. La durada d'ambdues etapes no serà inferior a un any ni superior a dos, dividides en fases de sis mesos.

31.3 Transcorreguda la durada prevista en la corresponent resolució d'aprovació s'entendrà finalitzat el projecte. En el cas que la resolució inicial fos per una durada prevista inferior als dos anys es podrà prorrogar l'escola taller, per períodes mínims de sis mesos, fins a esgotar la durada màxima de dos anys, mitjançant nova resolució. En aquest supòsit, i sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i que la continuïtat del projecte no impliqui variació respecte als criteris que van donar lloc a la seva valoració positiva en el procediment de concurrència competitiva, l'entitat promotora haurà de sol·licitar i justificar amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament de la durada prevista a la primera resolució, la necessitat de la continuïtat tant des del punt de vista del projecte a executar com de les necessitats formatives dels alumnes treballadors mitjançant la presentació de la corresponent documentació establerta a l'article 36 d'aquesta Ordre amb les adaptacions que es considerin necessàries. Previ informe dels Serveis Tècnics de la Direcció General d'Ocupació i a proposta de la subdirectora general de Formació Professional Ocupacional, el director general d'Ocupació dictarà la corresponent resolució.

Article 32

Cases d'oficis

32.1 Les cases d'oficis són projectes de caràcter temporal en els quals l'aprenentatge i la qualificació s'alternen amb un treball productiu en activitats relacionades amb el manteniment i la cura d'entorns urbans, rurals o mediambientals, amb la millora de les condicions de vida dels ciutadans mitjançant la prestació de serveis socials comunitaris, així com qualsevol altra activitat d'utilitat pública o social que permeti la inserció mitjançant la professionalització i l'adquisició d'experiència dels participants.

32.2 Els projectes de cases d'oficis constaran d'una primera etapa de caràcter formatiu d'iniciació i una altra etapa de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional. Cadascuna de les etapes o fases tindrà una durada de sis mesos, fins a un total d'un any. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà finalitzat el projecte.

Article 33

Etapa formativa

Durant la primera etapa, els alumnes d'escoles taller i cases d'oficis rebran formació professional ocupacional conforme a l'ocupació a desenvolupar i d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria requerida a l'article 36 d'aquesta Ordre. Aquesta formació s'adequarà en la mesura del possible i en funció dels oficis o dels llocs de treball a

desenvolupar, als continguts mínims establerts en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de l'article 3 del Reial decret 797/1995, de 19 de maig, que estableix les directrius sobre els certificats de professionalitat i els corresponents continguts mínims de formació professional ocupacional, modificat pel Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, que estableix el programa de tallers d'ocupació.

Article 34

Beques

34.1 En la primera etapa formativa els alumnes tindran dret a percebre una beca. La percepció d'aquesta beca serà incompatible amb la percepció de prestacions o subsidi d'atur, regulats al títol III del Text refós de la Llei general de seguretat social aprovada pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, amb la percepció del subsidi d'atur a favor dels treballadors eventuais inclosos en el Règim Especial Agrari de la Seguretat Social, regulat al Reial decret 5/1997, de 10 de gener, i amb la realització de treballs per compte propi o d'altri. Els alumnes perceptors de prestacions o subsidis d'atur en mantindran la percepció, i al seu acabament podran rebre a partir d'aquesta data la beca corresponent.

Quan l'alumne finalitzi el seu treball per compte propi o d'altri, podrà rebre a partir d'aquesta data la beca corresponent, sempre que no tingui dret a obtenir prestacions o subsidis per atur, cas en què serà d'aplicació allò regulat anteriorment.

34.2 Els alumnes d'escoles taller i cases d'oficis podran sol·licitar la concessió de la beca prevista al punt anterior exceptuant-se únicament els alumnes que incorrin en alguna de les causes d'incompatibilitat descrites i pel període que es mantingui aquesta incompatibilitat.

34.3 L'import de la beca s'estableix en 6.01 euros per dia lectiu. Els alumnes no percebran les beques corresponents als dies lectius en què, sense causa justificada, no hagin assistit a l'escola taller o casa d'oficis.

34.4 El/la directora/a general d'Ocupació, i per delegació d'aquest, els/les delegats/des territorials resoldrà en l'àmbit de la seva competència territorial la concessió o denegació de la beca, així com la corresponent ordre de pagament mitjançant transferència bancària.

34.5 Els alumnes tindran l'obligació d'assistir i seguir profitosament els ensenyaments teoricopràctics que es donin, essent causa d'exclusió dels projectes d'escoles taller i cases d'oficis i de la pèrdua, si escau, del dret a la percepció de la beca, incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades en tota la fase, o no seguir profitosament els esmentats ensenyaments a judici del responsable de l'escola taller o casa d'oficis.

34.6 En el supòsit de produir-se les causes d'exclusió o d'incompatibilitat previstes en aquest article, el responsable de l'escola taller o casa d'oficis posarà de manifest per

escrit a l'alumne els fets que fonamenten la proposta d'exclusió, i l'alumne disposarà d'un termini de tres dies per a presentar les al·legacions que consideri. Passat aquest termini, el responsable de l'escola taller o casa d'oficis farà arribar la totalitat de l'expedient iniciat, amb les al·legacions presentades, si n'hi ha, al grup de treball el qual emetrà informe preceptiu sobre l'exclusió o no de l'alumne. Els representants del Departament de Treball a l'esmentat grup transmetran la proposta motivada a la corresponent Delegació territorial, a la vista de la qual dictarà la resolució que correspongui.

A partir de la comunicació de l'inici del procediment d'exclusió, es produirà la suspensió cautelar d'aquest, i no podrà assistir ni tindrà dret a percebre la beca, si escau, fins que no es resolgui sobre la seva exclusió. Si la resolució fos favorable a l'exclusió, aquesta es produirà amb efectes des de la seva comunicació d'inici de l'expedient. Si no fos procedent la seva exclusió, l'alumne es reincorporarà a l'escola taller o casa d'oficis, i tindrà dret a percebre la beca corresponent al període de suspensió cautelar.

Article 35

Etapa de formació en alternança amb la pràctica professional

A la segona etapa del projecte els alumnes treballadors complementaran la seva formació en alternança amb el treball i la pràctica professional, i seran contractats per les entitats promotores, mitjançant el contracte per a la formació, d'acord amb l'establert a l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, d'acord amb la redacció establerta a la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, per la qual cosa els alumnes hauran de reunir els requisits establerts a l'esmentada disposició i la normativa de desenvolupament, així com tenir la condició de demandants d'ocupació no ocupats i disponibles per l'ocupació.

La durada dels contractes de treball dels alumnes treballadors serà com a mínim de sis mesos i no podrà superar la data de finalització prevista del projecte d'escola taller o casa d'oficis.

En aquesta etapa els alumnes treballadors percebran les retribucions salarials que els correspongui d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació i a la present Ordre.

Article 36

Sol·licitud i documentació a presentar per les entitats promotores de projectes d'escoles taller i cases d'oficis

Les entitats establertes a l'article 3 d'aquesta Ordre hauran de presentar la documentació que s'indica a continuació, a més de l'establerta amb caràcter general a l'article 4 d'aquesta Ordre:

- a) Imprès de sol·licitud normalitzat del projecte

b) Memòria del projecte, d'acord amb l'imprès normalitzat, en què es recolliran com a mínim els següents aspectes:

Denominació i dades d'identificació de l'escola taller o casa d'oficis i de l'entitat promotora.

Descripció detallada i temporalitzada per fases de l'obra o servei a realitzar. Si l'actuació ho requereix, s'adjuntarà el projecte bàsic signat pel tècnic competent. Aquest projecte constarà com a mínim de la memòria descriptiva, els plànols generals i el pressupost per capítols.

Pla formatiu de les especialitats sol·licitades, temporalitzat per semestres i hores. Al pla formatiu s'hauran de relacionar els aprenentatges formatius amb la seva correspondència de treball pràctic.

Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura del possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat, en els termes assenyalats a l'article 33 d'aquesta Ordre.

Data prevista per al començament del projecte, durada total d'aquest i de cadascuna de les fases.

Pressupost de despeses per capítols, amb els costos màxims de contractació de personal directiu, docent i de suport, despeses màxims derivades del funcionament i de la gestió del projecte, així com despeses màxims derivades de la contractació dels alumnes treballadors. Tots els capítols es presentaran subdividits per cadascuna de les fases.

Pressupost d'ingressos pels mateixos capítols i fases que el pressupost de despeses, especificant la part que es demana de subvenció al Departament, i la part que correspon a aportacions de l'entitat promotora o altres institucions i organismes, així com, si s'escau, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats per l'escola taller o casa d'oficis, sempre que es compleixi l'establert a l'article 37 punt 3 d'aquesta Ordre. Es faran constar d'una manera expressa aquelles aportacions o ingressos que minorin les subvencions a sol·licitar al Departament.

Informe sobre estratègies de desenvolupament i perspectives d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

c) Documentació identificativa i acreditativa de la personalitat dels sol·licitants i del poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de l'entitat promotora.

d) Certificació acreditativa del finançament de la part del cost del projecte que no subvencioni el Departament de Treball.

e) En el cas d'associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acreditin la seva condició d'entitats sense ànim de lucre.

f) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seva disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previst. En el cas de titularitat privada,

o titularitat diferent a la de l'entitat promotora, escriptura pública de cessió d'ús públic a l'entitat promotora per un període no inferior a 25 anys. No serà necessària l'aportació d'escriptura de cessió quan el titular dels béns sigui una de les entitats assenyalades a les lletres a) i b) de l'article 3 d'aquesta Ordre, prèvia sol·licitud motivada al Departament de Treball de les dues parts i l'informe positiu d'aquest.

Article 37

Finançament de les escoles taller i cases d'oficis

37.1 L'aportació econòmica del Departament de Treball per a cada escola taller o casa d'oficis s'establirà a la corresponent resolució aprovatòria de subvencions. Els conceptes a subvencionar seran exclusivament els següents:

Els de formació professional ocupacional i educació complementària durant totes les fases del projecte, i específicament els següents:

a) A càrrec del mòdul A es compensaran els costos salarials del personal directiu, docent i de suport que hagin estat seleccionats i contractats expressament per l'escola taller o casa d'oficis, inclosos els originats per les quotes a càrrec de l'empresa a la Seguretat Social per tots els conceptes, atur, fons de garantia salarial i formació professional. No seran subvencionables, en cap cas, la retribució de vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte. No seran subvencionables els conceptes salarials de productivitats, plusos, excepte que així ho determini expressament el conveni laboral d'aplicació.

b) A càrrec del mòdul B es compensaran la resta de despeses de formació, funcionament i gestió, i expressament els mitjans didàctics, material escolar i fungible, i altres despeses que el Departament de Treball consideri justificades. Durant la primera etapa formativa es compensarà el cost de l'assegurança d'accidents dels alumnes.

c) Els costos salarials derivats dels contractes de treball dels alumnes treballadors previstos a l'article 35 d'aquesta Ordre.

37.2 Per a l'any 2002 s'estableixen els següents imports de subvenció màxima:

Primera fase de formació inicial:

Mòdul A: 2,50 euros/hora/alumne.

Mòdul B: 1,40 euros/hora/alumne.

Resta de fases de formació en alternança:

Mòdul A: 2,50 euros/hora/alumne.

Mòdul B: 0,70 euros/hora/alumne.

Als contractes per a la formació, el Departament subvencionarà el 75% del salari mínim interprofessional anualment establert, així com la totalitat de les quotes a càrrec de l'empresa corresponents a la Seguretat Social establertes per a aquests contractes a la seva normativa específica.

La regularització de les subvencions d'acord amb el SMI aprovat anualment, es realitzarà a l'acabament de cada fase i prèvia justificació de la despesa efectuada per l'entitat que acrediti la regularització efectuada per l'entitat i l'existència de saldo deutor pel Departament de Treball.

El càlcul de les subvencions es farà per hora/alumne i per mòduls i semestres, i tenint en compte la data d'inici de la fase, amb independència que la seva durada sobrepassi el 31 de desembre. Per al càlcul de l'import del mòdul A es té en compte una ràtio d'un docent a temps complet per cada vuit alumnes treballadors. Els increments anuals dels mòduls A i B per a anys successius serà del 3%, si no es diu un altra cosa.

Donat que els alumnes reben formació, ja sigui teòrica o teoricopràctica, durant tota la jornada en l'escola taller o casa d'oficis, es consideraran hores formatives les corresponents a la totalitat de la jornada, tant a la primera fase com a la resta de fases de formació en alternança.

37.3 Quan les escoles taller o cases d'oficis en el desenvolupament de la seva activitat, produeixin béns susceptibles de comercialitzar-se, els podran alienar, sempre que no s'incorri en competència deslleial i es disposi de les autoritzacions necessàries. Els ingressos que es derivin de la venda o prestació de serveis hauran d'aplicar-se a les activitats de l'escola taller o casa d'oficis, i hi haurà de restar la documentació comptable i documental tant dels ingressos obtinguts com del fi que se'ls ha donat.

Capítol 3

Unitats de promoció i desenvolupament

Article 38

Unitats de promoció i desenvolupament

38.1 La durada dels projectes no serà superior a dos anys, dividida en fases de sis mesos. Transcorregut la durada prevista en la corresponent resolució d'aprovació s'entendrà finalitzat el projecte.

38.2 Per al desenvolupament d'aquests projectes les entitats promotores hauran de contractar tècnics, especialistes en les matèries objecte dels estudis, així com el personal de suport necessari, mitjançant la modalitat de contractació més adequada en cada cas a les funcions i treballs a desenvolupar. La selecció del personal s'efectuarà d'acord amb el procediment establert a l'article 17 d'aquesta Ordre.

Article 39

Sol·licitud i documentació a presentar per les entitats promotores de projectes d'unitats de promoció i desenvolupament

Les entitats establertes a l'article 3 d'aquesta Ordre hauran de presentar la documentació que s'indica a continuació, a més de l'establerta amb caràcter general a l'article 4 d'aquesta Ordre:

a) Imprès de sol·licitud normalitzat del projecte.

b) Memòria del projecte, en què es recolliran com a mínim els següents aspectes:

Denominació i dades d'identificació de la unitat de promoció i desenvolupament i de l'entitat promotora.

Objectiu del projecte i descripció detallada i temporalitzada d'aquest per fases i tasques a desenvolupar, amb concreció de l'àmbit geogràfic d'actuació i de l'interès social i econòmic del projecte.

Data prevista per al començament del projecte, durada total d'aquest i de cadascuna de las fases.

Pressupost de despeses per capítols, amb els costos màxims de contractació de personal directiu, tècnic i de suport, i despeses màximes derivades del funcionament, gestió i realització del projecte. Tots els capítols es presentaran subdividits per cadascuna de les fases.

Pressupost d'ingressos pels mateixos capítols i fases que el pressupost de despeses, especificant la part que es demana de subvenció al Departament, i la part que correspon a aportacions de l'entitat promotora o altres institucions i organismes.

c) Documentació identificativa i acreditativa de la personalitat dels sol·licitants i del poder suficient i subsistent per actuar en nom i representació de l'entitat promotora.

d) Certificació acreditativa del finançament de la part del cost del projecte que no subvencioni el Departament de Treball.

e) En el cas d'associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acreditin la seva condició d'entitats sense ànim de lucre.

Article 40

Finançament de les unitats de promoció i desenvolupament

40.1 L'aportació econòmica del Departament de Treball per a cada unitat de promoció i desenvolupament s'establirà a la corresponent resolució aprovatòria de subvencions. Els conceptes a subvencionar seran exclusivament els següents:

a) Els costos salarials derivats dels contractes de treball del director, tècnics i personal de suport.

b) Les despeses de funcionament i realització del projecte.

40.2 Per a l'any 2002 s'estableixen als següents imports de subvenció màxima:

Personal tècnic: 27.646,00 euros/jornada completa/tècnic/any.

Director/a: increment del 20% de l'import anterior/jornada completa/any.

Personal de suport: 15.025,00 euros/jornada completa/treballador/any.

Despeses de funcionament: 2.765,00 euros/component/any.

Aquestes subvencions es reduiran proporcionalment, si escau, en funció de la jornada i durada de cada contracte de treball. No seran subvencionables, en cap cas, la retribució de vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte. No seran subvencionables els conceptes salarials de productivitats, plusos, excepte que així ho determini expressament el conveni laboral d'aplicació.

Les quantitats indicades es consideren com a subvenció mitjana per costos salarials del personal de les unitats de promoció i desenvolupament, sense que això condicioni necessàriament els salaris efectivament establerts per l'entitat promotora.

Per al càlcul de les subvencions es tindrà en compte la data d'inici de la fase, amb independència que la seva durada ultrapassi el 31 de desembre. Els increments anuals per subvencionar despeses salarials i de funcionament per a anys successius serà del 3%, si no s'indica altra cosa.

Capítol 4

Tallers d'ocupació

Article 41

Tallers d'ocupació

41.1 Els tallers d'ocupació són projectes de caràcter temporal en els quals l'aprenentatge i la qualificació s'alternen amb un treball productiu en activitats d'interès públic i social que permetin la inserció mitjançant la professionalització i l'adquisició d'experiència dels participants.

41.2 Els projectes de tallers d'ocupació tindran una durada mínima de sis mesos i màxima d'un any. Transcorreguda la durada prevista en la corresponent resolució d'aprovació s'entendrà finalitzat el projecte. En el cas que la resolució inicial fos per una durada prevista inferior a l'any es podrà prorrogar el taller d'ocupació, per un període de sis mesos, fins esgotar la durada màxima d'un any, mitjançant nova resolució. En aquest supòsit, i sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i que la continuïtat del projecte no impliqui variació respecte als criteris que van donar lloc a la seva valoració positiva en el procediment de concurrència competitiva, l'entitat promotora haurà de sol·licitar i justificar amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament de la durada prevista a la primera resolució, la necessitat de la continuïtat tant des del punt de vista del projecte a executar com de les necessitats formatives dels

alumnes treballadors mitjançant la presentació de la corresponent documentació establerta a l'article 42 d'aquesta Ordre amb les adaptacions que es considerin necessàries. Previ informe dels Serveis tècnics de la Direcció General d'Ocupació i a proposta de la subdirectora general de Formació Professional Ocupacional, el director general d'Ocupació dictarà la corresponent resolució.

41.3 Des de l'inici del taller d'ocupació els alumnes treballadors seran contractats per les entitats promotores, mitjançant el contracte per a la formació, d'acord amb l'establert a l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, d'acord amb la redacció establerta a la llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, per la qual cosa els alumnes hauran de reunir els requisits establerts a l'esmentada disposició i la normativa de desenvolupament així com tenir la condició de demandants d'ocupació no ocupats i disponibles per l'ocupació.

La durada dels contractes de treball dels alumnes treballadors serà com a mínim de sis mesos i no podrà superar la data de finalització prevista del projecte de taller d'ocupació.

En aquesta etapa els alumnes treballadors percebran les retribucions salarials que els correspongui d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació i a la present Ordre.

41.4 Durant el desenvolupament del taller d'ocupació els alumnes treballadors rebran formació professional ocupacional conforme a l'ocupació a desenvolupar, d'acord amb el pla formatiu inclòs a la memòria requerida a l'article 42 d'aquesta Ordre. Aquesta formació s'adequarà en la mesura del possible i en funció dels oficis o llocs de treball a desenvolupar, als continguts mínims establerts en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat de les corresponents ocupacions, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de l'article 3 del Reial decret 797/1995, de 19 de maig, que estableix les directrius sobre els certificats de professionalitat i els corresponents continguts mínims de formació professional ocupacional, modificat pel Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, que estableix el programa de tallers d'ocupació.

En el cas de projectes de prestació de serveis comunitaris, la realització de treballs i aprenentatges fora de l'àmbit de l'entitat promotora no es podrà realitzar en cap cas en empreses privades i mai comportarà contraprestació econòmica per part del beneficiari final de cap tipus. Amb caràcter previ, caldrà la presentació del corresponent conveni i l'aprovació del Departament de Treball. A la sol·licitud del projecte s'hauran de fer constar aquestes circumstàncies així com aportar el conveni i els llocs d'actuació proposats.

Article 42

Sol·licitud i documentació a presentar per les entitats promotores de projectes de tallers d'ocupació

Les entitats establertes a l'article 3 d'aquesta Ordre hauran de presentar la documentació que s'indica a continuació, a més de l'establerta amb caràcter general a l'article 4 d'aquesta Ordre:

a) Imprès de sol·licitud normalitzat del projecte.

b) Memòria del projecte, d'acord amb l'imprès normalitzat, en què es recolliran com a mínim els següents aspectes:

Denominació i dades d'identificació del taller d'ocupació i de l'entitat promotora.

Descripció detallada i temporalitzada per fases de l'obra o servei a realitzar. Si l'actuació ho requereix, s'adjuntarà el projecte bàsic signat pel tècnic competent. Aquest projecte constarà com a mínim de la memòria descriptiva, els plànols generals i el pressupost per capítols.

Pla formatiu de les especialitats sol·licitades, temporalitzat per semestres i hores. Al pla formatiu s'hauran de relacionar els aprenentatges formatius amb la seva correspondència de treball pràctic. Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura del possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat, en els termes assenyalats a l'article 41 punt 4 d'aquesta Ordre.

Data prevista per al començament del projecte, durada total d'aquest i de cadascuna de las fases.

Pressupost de despeses per capítols, amb els costos màxims de contractació de personal directiu, docent i de suport, despeses màximes derivades del funcionament i de la gestió del projecte, així com despeses màximes derivades de la contractació dels alumnes treballadors. Tots els capítols es presentaran subdividits per cadascuna de les fases.

Pressupost d'ingressos pels mateixos capítols i fases que el pressupost de despeses, especificant la part que es demana de subvenció al Departament, i la part que correspon a aportacions de l'entitat promotora o altres institucions i organismes, així com, si escau, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats pel taller d'ocupació, sempre que es compleixi l'establert a l'article 43 punt 3 d'aquesta Ordre. Es faran constar d'una manera expressa aquelles aportacions o ingressos que minorin les subvencions a sol·licitar al Departament.

Informe sobre estratègies de desenvolupament i perspectives d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

c) Documentació identificativa i acreditativa de la personalitat dels sol·licitants i del poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de l'entitat promotora.

d) Certificació acreditativa del finançament de la part del cost del projecte que no subvencioni el Departament de Treball.

e) En el cas d'associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acreditin la seva condició d'entitats sense ànim de lucre.

f) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seva disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previst. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió d'ús públic a l'entitat promotora per un període no inferior a

25 anys. No serà necessària l'aportació d'escriptura de cessió quan el titular dels béns sigui una de les entitats assenyalades a les lletres a) i b) de l'article 3 d'aquesta Ordre, prèvia sol·licitud motivada al Departament de Treball de les dues parts i l'informe positiu d'aquest.

Article 43

Finançament dels tallers d'ocupació

43.1 L'aportació econòmica del Departament de Treball per a cada taller d'ocupació s'establirà a la corresponent resolució aprovatòria de subvencions.

Els conceptes a subvencionar seran exclusivament els següents:

Els de formació professional ocupacional i educació complementària durant totes les fases del projecte, i específicament els següents:

a) A càrrec del mòdul A es compensaran els costos salarials del personal directiu, docent i de suport que hagin estat seleccionats i contractats expressament pel taller d'ocupació, inclosos els originats per les quotes a càrrec de l'empresa a la Seguretat Social per tots els conceptes, atur, fons de garantia salarial i formació professional. No seran subvencionables, en cap cas, la retribució de vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte. No seran subvencionables els conceptes salarials de productivitats, plusos, excepte que així ho determini expressament el conveni laboral d'aplicació.

b) A càrrec del mòdul B es compensaran la resta de despeses de formació, funcionament i gestió, i expressament els mitjans didàctics, material escolar i fungible, i altres despeses que el Departament de Treball consideri justificades.

c) Els costos salarials derivats dels contractes de treball dels alumnes treballadors previstos a l'article 41 punt 3 d'aquesta Ordre.

43.2 Per a l'any 2002 s'estableixen els següents imports de subvenció màxima:

Per a cada fase de formació en alternança:

Mòdul A: 2,50 euros/hora/alumne.

Mòdul B: 0,70 euros/hora/alumne.

Als contractes per a la formació, el Departament subvencionarà 1,5 vegades el salari mínim interprofessional anualment establert, inclosa la part proporcional de dues pagues extraordinàries, així com la totalitat de les quotes a càrrec de l'empresa corresponents a la Seguretat Social establertes per a aquests contractes a la seva normativa específica, incloses les despeses corresponents a les quotes del fons de garantia salarial i a la formació professional.

La regularització de les subvencions d'acord amb el SMI aprovat anualment, es realitzarà a l'acabament de cada fase i prèvia justificació de la despesa efectuada per l'entitat que acrediti l'existència de saldo deutor pel Departament de Treball.

El càlcul de les subvencions es farà per hora/alumne i per mòduls i semestres, i tenint en compte la data d'inici de la fase, amb independència que la seva durada ultrapassi el 31 de desembre. Per al càlcul de l'import del mòdul A es té en compte una ràtio d'un docent a temps complet per cada vuit alumnes treballadors. Els increments anuals dels mòduls A i B per a anys successius serà del 3%, si no és diu un altra cosa.

Donat que els alumnes reben formació, ja sigui teòrica o teoricopràctica, durant tota la jornada en l'escola taller o casa d'oficis, es consideraran hores formatives les corresponents a la totalitat de la jornada, tant a la primera fase com a la resta de fases de formació en alternança.

43.3 Quan els tallers d'ocupació en el desenvolupament de la seva activitat, produeixin béns susceptibles de comercialitzar-se, els podran alienar, sempre que no s'incorri en competència deslleial i es disposi de les autoritzacions necessàries. Els ingressos que es derivin de la venda o prestació de serveis hauran d'aplicar-se a les activitats del taller d'ocupació, i hi haurà de restar la documentació comptable i documental tant dels ingressos obtinguts com del fi que se'ls ha donat.

Disposició addicional primera

El director general d'Ocupació delega en els delegats territorials, a l'àmbit de les seves circumscripcions territorials i amb el límit dels crèdits pressupostaris habilitats, les següents competències:

La resolució sobre l'aprovació o denegació de les beques als alumnes treballadors de les escoles taller i cases d'oficis, així com la revocació del seu dret en els casos previstos a l'article 34 d'aquesta Ordre.

L'ordre de pagament de les beques reconegudes als alumnes treballadors de les escoles taller i cases d'oficis.

L'ordre de pagament de les subvencions previstes en aquesta Ordre d'acord amb el previst als seus articles 19 i 25.

Disposició addicional segona: Dret supletori:

En tot el que no estigui previst en les bases reguladores que aprova aquesta Ordre, s'estarà al que estableixen les normes següents: Capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya, que aprova el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, introduït per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, modificada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, Llei 15/2000, de 29 de desembre, i Llei 21/2001, de 28 de desembre.

Ordre de 14 de novembre de 2001 que regula el programa d'escoles taller, cases d'oficis i unitats de promoció i desenvolupament i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als esmentats programes.

Ordre de 14 de novembre de 2001 que desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel que s'estableix el programa de tallers d'ocupació i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a l'esmentat programa.

Disposició transitòria primera

El disposat als articles 37, 40 i 43 d'aquesta Ordre, serà aplicable per al càlcul de les subvencions corresponents als mòduls A i B així com a les despeses de funcionament en el cas de les unitats de promoció i desenvolupament als projectes o fases la data d'inici dels quals sigui igual o superior a l'1 de gener de 2002. Les subvencions per a les fases que s'hagin iniciat abans d'aquesta data mantindran els imports i es continuaran regint per la normativa anterior.

Les subvencions per a costos salarials dels contractes de treball diferents al de formació efectuats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, es continuaran regint per la normativa anterior.

L'establert a l'article 34 d'aquesta Ordre serà d'aplicació a les beques corresponents a alumnes treballadors de projectes que s'iniciïn a partir del 22 de novembre de 2001.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre de 22 d'abril de 1998 per la qual es regulen els programes d'escoles taller, cases d'oficis, tallers d'ocupació i unitats de promoció i desenvolupament i els centres d'iniciativa empresarial, i l'Ordre de 5 de juliol de 1999, de 20 de juliol de 1999, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de tallers d'ocupació.

Disposició final primera

El finançament de les subvencions i ajuts previstos en aquesta Ordre es condiciona a l'efectiva transferència dels fons per part de l'Estat i el Fons Social Europeu.

Disposició final segona

S'autoritza al director general d'Ocupació a dictar totes les disposicions que siguin necessàries per al desenvolupament i aplicació de la present Ordre.

Disposició final tercera

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 23 de maig de 2002

Lluís Franco i Sala

Conseller de Treball

(02.144.062)

