

Treball als barris més treball, més barri

Projecte "Treball als barris" 2008

juliol 2008

**Carta de Serveis per als
barris aollits al projecte
"Treball als barris" 2008**



ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ	5
II. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2004-2005 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES	9
1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals.....	9
1.1 Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional	
1.2 Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris	
2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.....	12
2.1 Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials	
3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.....	13
3.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral	
3.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere	
4. Programes de qualificació professional	15
Formació professional ocupacional	15
4.1 Accions de formacions integrada	
4.2 Accions de formació professionalitzadora	
Formació i treball	17
4.3 Cases d'ofici	
4.4 Tallers d'ocupació	

5. Programes d'experienciació laboral 19

5.1 Actuacions ocupacionals

5.2 Actuacions professionals

6. Programes de desenvolupament local 20

6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica

6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris

6.4 Jornades i seminaris

6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

III. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2006-2007 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES 22**5. Programes d'experienciació laboral**

5.1 Actuacions ocupacionals

6.1 Actuacions professionals

6. Programes de desenvolupament local

6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica

6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris

6.4 Jornades i seminaris

6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

7. Altres programes

IV. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2008 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES 23

6. Programes de desenvolupament local

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica
- 6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga
- 6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris
- 6.4 Jornades i seminaris
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

V. CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS 24

- 1. De caràcter general 24
- 2. De caràcter específic 33

I. PRESENTACIÓ

L'any 2004, tenint en compte la situació existent en diferents barris i àrees urbanes de Catalunya, el Govern de la Generalitat de Catalunya va prendre la decisió d'iniciar un seguit d'actuacions amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida dels seus habitants, així com garantir la cohesió social del territori.

Aquest conjunt d'actuacions es van concretar a nivell normatiu en la publicació el 10 de juny de 2004 de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris i àrees urbanes i viles que requereixin una atenció especial, posteriorment desplegada pel Decret 369/2004, de 7 de setembre.

La Llei de barris parteix de la base que hi ha àrees urbanes que necessiten una atenció que supera les intervencions sectorials puntuals i suposa endegar accions integrals, que tinguin en compte de forma conjunta i coordinada els àmbits d'urbanisme, treball, desenvolupament local, habitatge, salut, medi ambient i serveis socials.

El conjunt de mesures previstes a la Llei comença amb la planificació i l'execució de les mesures urbanístiques i d'habitatge, i continua de forma progressiva amb la resta de mesures d'altres àmbits.

L'any 2006, el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya van posar en marxa un pla pilot d'accions complementàries a la Llei de barris per als 13 barris seleccionats en la primera convocatòria de l'any 2004, que es va reflectir en la signatura d'11 convenis de col·laboració entre els diferents ajuntaments i el Servei d'Ocupació de Catalunya, en els quals s'hi incloïa un seguit de mesures ocupacionals i de desenvolupament local.

L'any 2007, el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya van posar en marxa un nou projecte denominat "Treball als barris" adreçat als 70 barris seleccionats pel Departament de Política territorial i Obres Públiques en les convocatòries dels anys 2004 a 2007.

Aquest projecte va suposar un salt qualitatiu en relació al pla pilot de 2006, tant pel que fa al nombre de programes ocupacionals i de desenvolupament que es van posar a disposició del Ajuntaments, com al nombre dels mateixos als quals anava adreçat, els barris dels quals havien estat seleccionats pel DPTOP en les seves convocatòries.

El resultat inicial d'aquest projecte va ser la signatura de 47 convenis de col·laboració entre ajuntaments de tota Catalunya i el SOC, la qual cosa ha permès endegar tot un seguit de projectes ocupacionals i de desenvolupament local a 56 barris de Catalunya.

La Carta de Serveis 2008, que us presentem tot seguit, és un pas més en l'estratègia descrita a la Llei de barris en relació amb la coordinació i la complementació de diverses mesures i recull l'experiència iniciada durant aquests dos anys pel Departament de Treball, el Servei d'Ocupació de Catalunya i els barris participants.

Aquesta Carta de Serveis, que dóna continuïtat al Projecte "Treball als barris" iniciat en 2007, s'adreça a tots aquells barris seleccionats en totes les convocatòries de la Llei de barris (2004-2008), i és curosa a deixar a iniciativa de cada barri i Ajuntament el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el projecte de cada barri, respectant-ne, en cada cas, el caràcter que els és propi.

Des del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya es considera que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, els atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

En aquest sentit, constatem la importància d'enfortir el lideratge polític i institucional dels governs locals per tal que actuïn com a impulsors, gestors, coordinadors i proveïdors de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local. Per fer-ho possible, és essencial crear un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament en el territori, i determinar els lideratges locals adequats tant en l'àmbit polític com en el tècnic del procés de desenvolupament.

Per tant, podem entendre el desenvolupament local del barri o territori objecte d'intervenció com un conjunt de projectes integrats de regeneració urbana que té en compte tots els seus components: urbanístics, d'habitatge, ocupacionals, formatius, socials, culturals, ambientals, convivencials, institucionals, econòmics i de millora de les condicions de vida en general de les persones que habiten el barri i el territori objecte d'actuació.

D'altra banda, la cooperació local territorial, a més de consistir en acords amb altres agents públics del territori del mateix nivell local, o d'altres nivells de l'Administració, en aquest cas el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, també comprèn impulsar la constitució d'una xarxa de relacions amb els agents socials, econòmics i ciutadans per tal d'induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals (diversificació de l'activitat

econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures, etc.). L'objectiu final serà valorar al màxim el potencial territorial, creant noves estructures de desenvolupament, amb capacitat de crear economies d'escala i millorar la qualitat en la prestació dels serveis als ciutadans.

Es tracta, per tant, d'un enfocament integrat en el qual han de ser considerats no només els aspectes formatius i ocupacionals, sinó també els socials, econòmics, ambientals, culturals, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones del territori.

La Carta de Serveis del Projecte "Treball als barris" que el Servei d'Ocupació proposa per aquest any 2008, pretén seguir donant resposta a les diverses realitats socials, culturals i econòmiques dels barris seleccionats a les convocatòries consecutives de la Llei de barris i alhora vol ser respectuosa amb els diferents nivells o fases d'execució de les actuacions endegades en el marc dels projectes integrals dels barris, incorporant de forma progressiva en la planificació, disseny i execució d'aquests projectes integrals, les mesures ocupacionals i de desenvolupament local.

Les línies d'actuació o programes s'han seleccionat i elaborat perquè es pugui intervenir sobre les persones de forma col·lectiva segons els grups d'incidència sobre els quals es vulgui intervenir, dissenyant actuacions per a dones, joves, immigrants, persones treballadores o persones a l'atur; també perquè es pugui intervenir amb criteris de transversalitat sobre les persones de forma individual, dissenyant itineraris laborals i professionals flexibles amb accions com l'orientació, la formació, la tutoria, el seguiment o la inserció, i finalment perquè es puguin diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar i integrar totes les mesures posades en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic al més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

Entenem que la combinació de les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local pot permetre que cada barri reflexioni sobre quina és la seva realitat, quines són les seves necessitats i quines mesures vol aplicar per aconseguir els seus objectius i el seu model propi de barri.

Aquesta Carta de Serveis del **Projecte "Treball als barris" 2008** està estructurada en sis programes o línies d'actuació i setze tipus d'accions específiques per a cadascun dels programes, distribuïda en cinc apartats.

Als apartats II, III i IV s'estableixen els programes o les línies d'actuació als quals poden accedir els ajuntaments, tenint en compte l'any en què es va aprovar el seu projecte integral de barri per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques. **Ara bé, les definicions conceptuals de cadascun dels programes es troben en el segon apartat, que és, per tant, l'apartat de referència a l'hora d'identificar els continguts específics dels**

programes. En aquest segon apartat, també es preveu la contractació de la figura del director, directora o tècnic, tècnica (programa 6.1) que pugui liderar, endegar i coordinar les polítiques ocupacionals i de desenvolupament del projecte.

L'apartat V estableix alguns dels criteris que guien l'aplicació dels programes que es posen a l'abast dels ens locals. Aquests criteris pretenen respondre, com a mínim de forma parcial, a una nova manera de fer les polítiques de desenvolupament i d'ocupació, fent-les més integrades, més flexibles, més transversals i més properes al territori.

II. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2004-2005 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES: PROGRAMES A QUÉ PODEN ACCEDIR.

1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals

1.1

Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional

Funcions:

- Prospecció del mercat de treball, captació, gestió i seguiment de les ofertes de treball amb l'objectiu d'assolir la contractació laboral de les persones.
- Definició i coneixement del perfil de les persones demandants per oferir-los les ocupacions més adients a les seves característiques presents i a les seves expectatives.
- Impuls d'accions que contribueixin a reduir la distància entre el perfil dels demandants d'ocupació i els perfils sol·licitats per les empreses.
- Elaboració d'instruments o eines que incrementin el coneixement sobre les necessitats de les empreses i proporcionin alhora elements per orientar les persones demandants d'ocupació.
- Impuls d'altres intervencions sociolaborals tant de caràcter pal·liatiu com preventiu que millorin l'ocupabilitat de les persones.

1.2

Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris

Funcions:

- **Disseny i coordinació de la planificació dels programes ocupacionals i de les accions dirigides a la millora de l'ocupació.**
- **Gestió de la implementació del projecte ocupacional global al barri.**
- **Participació en el control, el seguiment i l'avaluació de les accions i dels programes ocupacionals.**
- **Establiment dels sistemes de sensibilització, informació, assessorament i acompanyament de les empreses i les persones treballadores.**
- **Realització d'estudis de necessitats laborals, ocupacionals i formatives en el territori amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses i facilitar l'ajustament entre oferents i demandants d'ocupació.**
- **Coordinació del desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica, amb l'objectiu de donar suport a la millora dels processos d'intermediació laboral.**

- **Negociació amb institucions i organismes per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.**
- **Coordinació amb les agències de desenvolupament local, oficines o àrees de promoció econòmica especialitzades i oficines de treball, per a la planificació i execució de les accions ocupacionals i de suport a la intermediació laboral a implementar en el marc territorial d'actuació.**
- **Posada en marxa dels punts d'informació o centres de recursos ocupacionals adreçats a les persones, les empreses, les entitats i les organitzacions amb la finalitat de millorar els processos d'ajustament entre els treballadors i treballadores i els llocs de treball.**
- **Participació en la creació de les oficines per a la gestió del projecte integral del barri.**
- **Promoció i difusió entre la ciutadania del barri i del poble o ciutat de les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.**
- **Intervenció en la concepció del projecte urbanístic per tal d'integrar-lo i posar-lo en relació amb els programes ocupacionals i de desenvolupament del barri.**

Les funcions d'aquest personal tècnic s'han d'entendre en un sentit ampli, com a part d'un equip tècnic que incideix en la millora dels dispositius ocupacionals i d'intermediació laboral.

Finançament: Conferència sectorial

2.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

Aquests programes tenen com a objectiu la posada en marxa de **dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials**.

2.1

Els **dispositius d'inserció sociolaboral** poden incorporar diferents mesures ocupacionals: prospecció i mediació laboral, informació, orientació, motivació, anàlisi de l'ocupabilitat, anàlisi de les competències transversals, formació professionalitzadora, pràctica laboral, derivació de les persones participants en altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció i seguiment posterior a la contractació.

- Aquestes accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i/o experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.
- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats de cadascun del col·lectiu amb qui es treballi. Els dispositius d'inserció sociolaboral hauran de preveure sempre accions d'acompanyament i seguiment posteriors a la inserció.
- Es prioritzaran les actuacions adreçades als col·lectius següents:
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.
 - Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
 - Persones en tractament de salut mental.
 - Dones amb baixa qualificació professional.
 - Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
 - Persones novingudes en situació de desavantatge laboral.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

3.

Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

El **programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball** té com a finalitat la promoció laboral de les dones. Això significa facilitar-ne i garantir-ne l'accés, la presència i permanència en el mercat de treball. Aquest programa s'haurà de desenvolupar mitjançant la posada en marxa d'accions ocupacionals que incorporin plantejaments innovadors i la introducció de la perspectiva de gènere d'una forma transversal en les diferents actuacions.

Aquest programa es concreta en **dos tipus d'acció**:

3.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral. Es farà especial atenció a les dones en risc d'exclusió social i a les que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.

Es podrà incloure una combinació de les mesures següents: prospecció del mercat de treball; sensibilització; informació; motivació; orientació, formació tècnica, instrumental, laboral i complementària; tutoria i assistència; pràctica laboral, competències transversals; derivació a altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció, seguiment posterior a la contractació, etc.

3.2

Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.

En aquesta línia s'inclouran actuacions específiques per a aquells projectes on, en funció de les característiques concretes del model de barri, no es prevegi la posada en marxa d'un dispositiu específic d'inserció laboral adreçat a les dones.

- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats del col·lectiu amb qui es treballi en cadascuna de les línies d'acció i s'hauran d'incloure sempre accions d'acompanyament i seguiment posterior a la inserció.
- Les accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i/o experiència professional en aquest àmbit i hauran d'integrar la perspectiva de gènere en totes les accions a desenvolupar.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

4.

Programes de qualificació professional

- **Formació professional ocupacional**

En el marc dels **programes de qualificació professional** es podrà donar suport a tota aquella formació que incorpori elements innovadors, tant pel que fa al contingut formatiu com a la metodologia i el plantejament global utilitzats.

La formació prioritzarà aquells col·lectius més desfavorits amb mesures adreçades a “seleccionar, motivar, inserir i mantenir” aquestes persones dins un procés formatiu.

Aquests programes es concreten en **dos tipus d'accions**:

4.1

Accions de formació integrada: adreçades a aquelles persones que no tenen assolit un nivell mínim de qualificació (ESO o similar) com poden ser els nouvinguts (menys d'un any) de països extracomunitaris, les persones en risc d'exclusió social, les dones d'entorns rurals o les dones en risc de violència masclista.

Aquests tipus d'accions formatives tenen per objectiu la millora de les competències professionals, les competències de base i les competències transversals.

Es tractaria, per tant, d'accions on es puguin incloure, a més dels continguts mínims per a l'aprenentatge d'una professió, altres continguts formatius sobre la realitat social de l'entorn més proper (el barri) i més allunyat (la ciutat, la comarca, el país i Europa), coneixements lingüístics bàsics (català i castellà), coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors, interculturalitat, etc.

4.2

Accions de formació professionalitzadora: adreçades a aquelles persones que tinguin uns coneixements bàsics assolits (ESO, mòdul formatiu de grau mitjà o experiència professional).

Es prioritzaran les actuacions dirigides als col·lectius següents: nousvinguts extracomunitaris amb experiència laboral, dones en situació de reincorporació al mercat de treball i persones treballadores en actiu. L'objectiu bàsic és en aquest cas la millora de les competències professionals.

Majoritàriament, l'oferta formativa hauria de ser del Catàleg de Qualificacions Professionals, amb especial incidència en la formació transversal obligatòria, igualtat d'oportunitats, medi ambient, prevenció de riscos i cerca de feina. Hi haurà la possibilitat de fer propostes innovadores fora de catàleg, tant per la metodologia emprada com pel contingut formatiu. Hi haurà també la possibilitat d'inclusió de mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu (exemple: introducció de llengües estrangeres, barreja de col·lectius com ara persones aturades i treballadores, per tal de millorar la integració, etc.). També es pot incloure la millora de les competències transversals o competències clau.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

- **Formació i treball**

Els programes mixtos de formació i treball promoguts per les entitats locals tenen com a finalitat la realització d'obres o serveis públics, que aportin un benefici social a la comunitat o barri objecte d'actuació. En aquest sentit, es podran tenir en compte projectes d'actuació en àmbits de caràcter innovador com el medi ambient, les noves tecnologies (tècnics d'imatge i so), reciclatge de residus, serveis de proximitat o vinculats a la Llei de dependència, dinamització sociocultural per a joves que generin sinergies en la xarxa cultural i social del barri (ràdio, hotels d'oficis, en l'autoocupació, etc.).

En el desenvolupament dels projectes, els programes mixtos de formació i treball, combinen la formació i el treball efectiu en obres d'interès públic i social

Aquests programes mixtos de Formació i Treball es concreten en **dos tipus d'accions:**

4.3

Cases d'ofici (CO): van dirigides a la formació i contractació de joves menors de 25 anys durant un període de 12 mesos que ja disposen d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques, així com d'una maduresa personal suficient com per emprendre amb certes garanties d'èxit una acció formativa d'aquesta durada. La finalitat és que puguin assolir un nivell de formació, perfeccionament o especialització més avançat.

Els col·lectius beneficiaris d'aquesta d'actuació són:

- Persones amb un nivell mínim de qualificació assolit (ESO, batxillerat, mòdul formatiu de grau mitjà o similar) que volen treballar.
- Persones que hagin participat amb anterioritat en una escola taller (ja subvencionada pel SOC) i que necessiten completar el procés de formació i treball abans d'incorporar-se al món laboral.

4.4

Tallers d'ocupació (TO): van dirigits a la formació i contractació en alternança de persones en situació d'atur de 25 anys o més durant un període de 12 mesos.

El col·lectiu prioritari d'aquesta actuació seran les dones en situació d'atur.

Finançament: Conferència sectorial

5.

Programes d'experienciació laboral

Els plans d'ocupació amb les corporacions locals són un programa d'experienciació laboral que consisteix en la contractació de persones treballadores a l'atur per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

En el marc de les mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries a la Llei de barris, aquest programa s'ha d'entendre com un programa plurifuncional, ja que té diferents enfocaments que es poden utilitzar en funció de l'anàlisi prèvia de les persones destinatàries de les mesures, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos de què disposa l'entitat local.

Aquest programa es concreta en **dos tipus d'accions**:

5.1

Actuacions ocupacionals: s'entendran per actuacions ocupacionals, aquells projectes que comportin la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social programats en el marc del projecte integral del barri, amb la finalitat de permetre adquirir o millorar determinades competències tècniques als participants.

5.2

Actuacions professionals: s'entendran per actuacions professionals, aquells projectes que comportin la contractació de personal principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius amb risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals vinculats a les mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementaris al projecte de barri. Es prioritzaran les actuacions professionals que suposin la contractació de persones del barri on s'actua.

Finançament: Conferència sectorial

6.

Programes de desenvolupament local

En el marc dels **programes de desenvolupament local** es podrà donar suport a dos tipus de programes.

A. D'una banda, suport a la contractació per part de les entitats locals del director, directora o tècnic, tècnica responsable del projecte ocupacional i d'altres components del desenvolupament del barri. La seva funció serà dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les mesures ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del territori, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori. L'objectiu final és la millora de les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

Així doncs, aquest programa es concreta en:

6.1

Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació (AODL)

B. D'altra banda, es podrà donar suport a tot un conjunt d'accions destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, implementar programes, projectes i actuacions, fer difusió de les accions en el territori, realitzar jornades i seminaris per afavorir l'execució dels projectes del barri i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions.

Aquest programa es concreta en **quatre tipus d'accions**:

- 6.2** **Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga**, per tal de proporcionar a les entitats locals eines de planificació estratègica i operativa amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament, la generació d'activitat i la creació d'ocupació.
- 6.3** **Campanyes per promocionar, difondre i comunicar** els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris.
- 6.4** **Jornades i seminaris** per afavorir el projecte del barri, el seu desenvolupament, la innovació, l'ocupació, la cohesió social, la implementació dels plans de desenvolupament, la difusió de les bones pràctiques i la cooperació en el territori.
- 6.5** **Intercanvis de coneixements i d'experiències** amb altres territoris, per tal de conèixer altres experiències semblants, amb l'objectiu d'acumular coneixements que puguin repercutir en el territori objecte d'actuació.

Finançament: Conferència sectorial

III. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2006-2007 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES: PROGRAMES A QUÉ PODEN ACCEDIR.

- 5.** Programes d'experienciació laboral.

- 6.1** Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació.

- 6.2** Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.

- 6.3** Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris.

- 6.4** Jornades i seminaris.

- 6.5** Intercanvis de coneixements i experiències.

- 7.** Altres programes: aquells ajuntaments que ja hagin iniciat programes de caràcter ocupacional amb recursos que no provinguin de les "mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries de la Llei de barris promogudes pel SOC", podran sol·licitar altres programes de la Carta de Serveis amb l'objectiu de garantir la continuïtat i coherència del projecte integral del barri.

IV. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2008 DEL DPTOP: PROGRAMES A QUÉ PODEN ACCEDIR.

- 6.1** Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació.
- 6.2** Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.
- 6.3** Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris.
- 6.4** Jornades i seminaris.
- 6.5** Intercanvis de coneixements i experiències.

Aquests ajuntaments podran acollir-se progressivament, i durant el temps que duri el projecte de la Llei de barris cofinançat pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques, a tot el conjunt de mesures complementàries ocupacionals i de desenvolupament local promogudes pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya contingudes en aquesta Carta de Serveis.

V. CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS.

1. De caràcter general

Sobre la Carta de Serveis (CS) i la Guia de Prescripcions Tècniques (GPT)

Quina es la normativa reguladora de cada programa?

A la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", està referenciada la normativa que regula els diversos programes. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que es programin, hauran de tenir en compte allò que estableixi la seva normativa reguladora.

És possible sol·licitar la mateixa actuació dins el Projecte "Treball als Barris" si ja s'ha obtingut una subvenció del SOC, pel procediment de concurrència competitiva?

No, tret que estigui suficientment justificat i que se'n valori la necessitat.

Es podran construir itineraris laborals i professionals flexibles, combinant les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local de la Carta de Serveis?

Sí, a tall d'exemple citarem els següents:

Orientació professional ⇨ Formació ocupacional ⇨ Programes de formació i treball
⇨ Inserció
Programes de formació i treball ⇨ Inserció
Pla d'ocupació ⇨ Formació ocupacional ⇨ Inserció
Pla d'ocupació ⇨ Taller ocupacional ⇨ Inserció
Orientació professional ⇨ Pràctiques laborals ⇨ Inserció
Estudi ⇨ Accions ocupacionals ⇨ Inserció

Els barris seleccionats en les convocatòries del Departament de Polítiques Territorials i Obres Públiques dels anys 2006 i 2007 podran accedir a més programes no determinats a la Carta de Serveis?

Sí, sempre i quan ja hagin iniciat accions concretes de caràcter ocupacional i desenvolupament local, finançades amb recursos que no provenguin de les "mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries de la Llei de barris promogudes pel SOC.

A partir de quina data se subvencionen els diferents tipus d'accions establerts a la Carta de serveis?

Els diferents tipus d'accions subvencionables hauran de tenir data d'inici posterior a la resolució i hauran de respectar els terminis d'execució que per a cada tipus d'acció s'estableix en la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

Sobre la sol·licitud

On s'ha de presentar la sol·licitud i la documentació annexa?

Les sol·licituds es presentaran adreçats a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

Quantes còpies de la documentació requerida per a la tramitació de la subvenció d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local cal presentar?

S'hauran de presentar dues còpies de tota la documentació. A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**

On es pot trobar el formulari de sol·licitud i els tres documents bàsics del Projecte "Treball als barris"?

Els documents bàsics , "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris", "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i el "Perfil del Director o directora del projecte ocupacional i de desenvolupament local, que conformen el Projecte "Treball als barris" es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local:

http://www.oficinadetreball.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/empreses/prog_d esenv_local/barris.html .

El formulari de sol·licitud del Projecte "Treball als barris" es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya: <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>.

A l'hora de fer el Pla d'execució anual i sol·licitar les accions ocupacionals i de desenvolupament local, cal fer-ho amb els impresos normalitzats que per a cada tipus d'acció es troben a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya?

No, només cal omplir el model de sol·licitud normalitzada del Projecte "Treball als barris" per a totes les accions.

Cal però, acompanyar la sol·licitud amb el corresponent Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local, que es vol executar en el marc del Projecte "Treball als barris", d'acord amb allò que s'estableix a l'Annex 2 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", tant pel que fa a la seva part general: descripció general del pla d'execució anual com a la part específica: descripció concreta de cada programa a executar .

La sol·licitud pot ser presentada per un organisme autònom o altre tipus d'entitat jurídica dependent o vinculada a l'ajuntament, en el cas que aquells gestionin els programes?

No, la sol·licitud ha de ser presentada per l'Ajuntament i signada per l'alcalde o el regidor de l'ajuntament amb competències delegades, ja que els beneficiaris del Projecte "Treball als barris" són els Ajuntaments que tenen aprovats projectes d'intervenció integral en barris o àrees urbanes, per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, des de l'any 2004 i a l'empara de la Llei 2/2004, de 4 de juny.

En cas de tenir la subvenció del Departament de Política Territorial i Obres Públiques per a dos barris, en el marc del Projecte "Treball als barris" del SOC, cal presentar una única sol·licitud o se'n poden presentar dues?

Es pot presentar un únic projecte que suposi la intervenció sobre els dos barris de la mateixa població indicant quines accions s'executaran en cadascun dels barris, o bé dos projectes diferenciats i per tant dues sol·licituds.

Es condició sine qua non que la certificació de l'acord del ple de l'ajuntament per sol·licitar els ajuts sigui ratificada pel ple?

Per a la presentació de la sol·licitud, també es pot presentar un decret d'alcaldia o un acord de la junta de govern, per tant, no cal que sigui un acord del ple de l'ajuntament.

Amb posterioritat, i abans de que es dictin les corresponents resolucions d'aprovació o denegació, caldrà presentar als Serveis Centrals del SOC la "Certificació de l'acord del ple de l'ajuntament per sol·licitar els ajuts; indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada"

En cas que la gestió i l'execució de les accions les faci un organisme autònom o altre tipus d'entitat jurídica dependent o vinculada a l'ajuntament, què documentació complementària cal presentar?

La sol·licitud l'ha de fer l'ajuntament i adjuntar la següent documentació de l'organisme o entitat que gestionarà les accions: acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals

Sobre els participants/usuaris

Cal que els participants en les accions estiguin inscrits a l'Oficina de Treball?

Dependrà de l'acció en la que participin, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Els programes en què els participants cal que siguin obligatòriament DONO (Demandant d'Ocupació No Ocupat) són els Tallers d'ocupació, les Cases d'oficis i els Programes d'experienciació laboral.

Els participants contractats com a "personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (1.1 i 1.2)" i com a "director/a o tècnic/a (6.1)" hauran d'estar inscrits com a demandants en el SOC i en el cas que no hi hagi persones candidates idònies entre els demandats inscrits, l'entitat podrà proposar un altre candidat (art. 21 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals i s'obre la convocatòria per a l'exercici 2007. DOGC 13.03.2007) .

Finalment, no cal que tinguin específicament la condició de demandants inscrits els participants en els programes o accions finançades pel FSE: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball i els Programes de Formació professional ocupacional (accions de formació integrada i accions de formació professionalitzadora).

Cal que els participants en les accions estiguin assegurats?

Sí, en els termes establerts en cadascuna de les normatives específiques dels diferents programes.

On s'han d'executar les accions i quines seran les persones beneficiàries objecte de l'actuació?

Les accions subvencionades pel projecte "Treball als Barris" s'han d'executar preferentment al barri objecte de subvenció per la Llei 2/2004 i els seus beneficiaris han de ser prioritàriament persones del barri.

Ara bé, les persones beneficiàries del barri objecte d'actuació podran participar en altres programes que s'estiguin executant en el municipi, ja que un dels objectius d'aquest projecte és impulsar la integració de les persones del barri i del barri mateix en el conjunt de la població.

Sobre l'inici de les actuacions, la gestió, la justificació i la publicitat

Què significa que les accions s'hagin d'iniciar dins l'any 2008?

L'ajuntament haurà de presentar un certificat, en qualitat de beneficiari de la subvenció, on faci constar la data en la qual ha iniciat cadascun dels diferents tipus d'acció subvencionats.

El concepte d'inici de les accions, a efectes del Projecte "Treball als barris", segueix les següents regles:

1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals:

Es considerarà iniciat aquest programa amb la contractació de tots els tècnics o tècniques subvencionats en qualsevol de les dues modalitats, abans de 31 de desembre de 2008.

2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció i

3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball:

Dins d'aquests dos programes, finançats pel FSE, s'inclouen una sèrie d'accions que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball. En aquest sentit es considerarà iniciat el Projecte, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2008 de com a mínim una de les accions subvencionades en el marc d'aquests dos programes. Això permetrà que la resta d'accions del Projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

D'altra banda, l'acció que permet donar per iniciat el Projecte, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests usuaris a algunes de les mesures en que es concreten les diferents línies d'acció; això s'acreditarà per part de l'entitat local en el tancament del DL1. Per tant, el total de participants atorgats es podran anar incorporant amb posterioritat a aquella data.

La contractació abans de 31 de desembre de 2008 de tots o d'alguns dels tècnics o tècniques que hagin de dur a terme els programes no es acreditarà suficient per considerar iniciat el Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball, és la que comptarà cara al còmput del període màxim d'un any subvencionat per al conjunt del projecte.

4. Programes de qualificació professional.

Formació professional ocupacional (4.1 i 4.2):

Dins d'aquest programa, finançat pel FSE, s'inclouen una sèrie d'accions formatives que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional. En aquest sentit es considerarà iniciat el projecte formatiu, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2008 de com a mínim una de les accions formatives subvencionades. Això permetrà que la resta d'accions formatives del projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

A tall d'exemple, si en el marc d'un projecte formatiu es subvencionessin 10 cursos de formació en qualsevol dels seus dos tipus, en començar un curs abans de 31 de desembre de 2008 es consideraria iniciat tot el projecte formatiu i la resta de cursos podrien, per tant, començar amb posterioritat a aquesta data.

D'altra banda, l'acció formativa que permet donar per iniciat el projecte, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests alumnes a les sessions formatives. Per tant, el total d'alumnes atorgats per aquesta acció formativa es podran anar incorporant al llarg de les primeres setmanes de gener.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del Projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional, és la que comptarà cara al còmput del període màxim d'execució de 12 mesos del Projecte integrat.

Quan a qualsevol de les accions formatives s'incorporin alumnes amb posterioritat a la data d'inici de aquelles accions formatives, es produirà una minoració de la subvenció atorgada, en proporció al nombre de participants no formalitzats a l'inici de l'acció formativa, i al període que hagi transcorregut entre la data d'inici d'aquella acció i la data en que s'incorporin la resta dels participants.

Formació i treball (4.3 i 4.4):

Els programes mixtos de formació i treball es concreten en dos tipus d'accions, cases d'oficis i tallers d'ocupació. Amb la contractació del director de la Casa de Oficis i la del Taller d'Ocupació abans de 31 de desembre de 2008, es consideraran iniciades les dues accions. Aquesta excepcionalitat serà d'aplicació quan els alumnes-treballadors o el treballadors en el seu cas, no hagin pogut iniciar abans d'aquesta data.

Cal recordar que en el procés de liquidació final es minorarà l'import de la subvenció atorgada en aquella quantia que correspongui al nombre de participants no formalitzats a partir de la data en que s'inicia l'acció (els contractes del Director de la casa d'oficis o del Director del Taller d'Ocupació), i el temps que trigui la seva incorporació.

5. Programes d'experienciació laboral:

Els programes d'experienciació laboral es concreten en dos tipus d'accions, actuacions ocupacionals i actuacions professionals.

La seva sol·licitud es realitza mitjançant la presentació d'un o varis projectes, i dins d'aquests projectes la contractació d'un o varis plans d'ocupació.

Es podrà donar per començat cadascun dels projectes amb la realització de com a mínim un contracte dins de cada projecte abans del 31 de desembre de 2008. Això permetrà que la resta de contractes de cada projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del primer contracte de cada projecte, en tant que marca l'inici, és la que comptarà cara al còmput del període màxim subvencionat per al conjunt de cadascun dels projectes, que en cap cas superarà la data de 30 de juny de 2009.

En conseqüència, quan es realitzin contractes amb posterioritat a aquell primer dins de cada projecte, es produirà una minoració de la subvenció atorgada, en proporció al període que hagi transcorregut entre la data d'inici del projecte i la data de contractació de la resta dels plans d'ocupació d'aquell projecte.

6. Programes de desenvolupament local

Contractació del director, directora i/o tècnics, tècniques (AODL): l'acció es considera iniciada amb la realització de totes les contractacions abans de 31 de desembre de 2008.

Estudis i informes; campanyes per a la promoció local; jornades i seminaris; i intercanvis d'experiències i de coneixements: l'acció es considera iniciada bé amb l'acreditació de que l'empresa consultora que ha de realitzar el servei ha estat efectivament contractada abans de 31 de desembre de 2008, o bé mitjançant certificació on consti que l'inici efectiu de l'acció subvencionada s'ha produït amb anterioritat al 31 de desembre de 2008.

Subsidiàriament, i en el cas que no sigui possible l'acreditació de l'inici d'acord amb aquests procediments, s'haurà de certificar l'inici mitjançant certificat on consti que el procés de contractació de l'empresa consultora s'ha iniciat abans del 31 de desembre de 2008.

Tanmateix, cal dir que en el moment de la seva justificació, a la finalització de l'acció, s'haurà d'acreditar que l'inici de l'acció s'ha realitzat abans del 31 de desembre de 2008.

Com es justifiquen els programes?

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu la normativa específica aplicable a cadascuna de les accions previstes i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre

de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), o en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el supòsit de cofinançament amb fons comunitaris, s'aplicarà, a més, allò que estableix la normativa comunitària, especialment el que s'estableix en matèria d'acreditació de la despesa, pagament de la despesa i pista d'auditoria adequada.

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de cadascuna de les accions.

A aquests efectes, i per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball als barris, els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb periodicitat semestral, un informe de tota l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Tanmateix, a la finalització del Pla d'execució, s'haurà de lliurar un informe anual de l'activitat duta a terme on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades.

On s'ha de presentar la documentació de justificació de les accions?

La gestió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball als barris" es fa mitjançant els aplicatius de gestió corresponents i a través dels procediments habituals del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La justificació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball als barris" es farà d'acord amb el següent:

- ▶ Es presentarà als Serveis Territorials que correspongui, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 2: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
 - Programa 3: Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.
 - Programa 4: Programes de qualificació professional ("formació professional ocupacional" i "formació i treball").
 - Programa 5: Programes d'experienciació laboral (plans d'ocupació).

- ▶ I d'altra banda, es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Lluïl 297, 5^a planta, 08019 Barcelona, la documentació justificativa dels següents programes:

- Programa 1: Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals, en les seves dues modalitats.
- Programa 6: Programes de desenvolupament local, contractació del director/a o tècnic/a del programa ocupacional i de desenvolupament local (AODL) ; estudis i informes; campanyes per a la promoció local; les jornades i seminaris i els intercanvis de coneixements i experiències

Quines normes de publicitat cal seguir?

Com totes les accions subvencionades pel SOC, la publicació de fulletons o publicitat, cal que incorpori els logos del SOC i del FSE. A més els alumnes o participants de les accions han d'estar informats sobre el caràcter d'acció subvencionada en la que participen.

Quan dos o més departaments de la Generalitat col·laborin en una mateixa acció (per exemple, el Departament de Treball i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, s'ha d'adoptar exclusivament la identificació bàsica ([veure web del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya](#) i [la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions](#)).

2. De caràcter específic

Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (1.1 i 1.2):

És possible la contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional per un any?

Sí, la durada mínima dels contractes haurà de ser d'un any ja que en aquest tipus d'accions la normativa reguladora es la dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Es podrà prorrogar la subvenció per a la contractació del personal tècnic d'intermediació i orientació professional

Sí, sempre que s'hagi justificat adequadament el període anterior subvencionat, estigui justificada la seva continuïtat i que aquest tipus d'acció sigui part de la Carta de Serveis a la qual el seu Ajuntament pugui accedir.

El tècnic o la tècnica d'intermediació proposat ha de tenir una titulació específica?

El candidat o candidata proposat ha d'haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. Tenint en compte que les tasques a realitzar són de caràcter tècnic, el perfil professional del candidat o candidata haurà de ser l'adequat per al tipus de tasques a realitzar, per això, cal adjuntar a la sol·licitud les còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica així com el currículum vitae.

Es possible la substitució automàtica dels tècnics de suport (1.1 i 1.2) i del director, directora o tècnic, tècnica (6.1) quan es rescindeix el seu contracte de treball ?

La normativa reguladora, Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març estableix, entre altres, que els AODL han de ser contractats a temps complet, que la subvenció s'atorga per períodes anuals i que el pla de Treball per a cada AODL ha de ser anual. D'altra banda estableix que la subvenció per a la seva contractació consisteix en el 80% del cost total salarial anual amb un topall de 27.045,55 euros per a cada aodl.

Per tant, si per qualsevol motiu es rescindeix el contracte de treball d'un AODL (1.1, 1.2 i 6.1) abans que aquest hagi finalitzat, l'AODL no podrà ser substituït automàticament per l'ajuntament contractant.

En cas, però, que l'ajuntament estigui interessat en continuar el pla de treball de l'AODL cessant, sol·licitarà al SOC una nova subvenció pel període d'un any en la següent convocatòria del Projecte "Treball als barris", adjuntant el Pla de treball corresponent que, en cas de ser presentada per a la contractació de l'AODL cessant, haurà d'anar acompanyada de les actualitzacions i modificacions que puguin suposar el canvi d'agent.

El SOC sol·licitarà de l'ajuntament la devolució de la part proporcional de la subvenció rebuda, corresponent al temps no treballat per l'AODL que va causar baixa.

Es possible la substitució temporal dels tècnics de suport (1.1 i 1.2) i del director, directora o tècnic, tècnica (6.1), que han segut subvencionats d'acord amb la normativa reguladora del programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local?

Quan el contracte d'un AODL se suspengui degut a situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, l'ajuntament podrà contractar un altre AODL per cobrir el període de suspensió, sense que sigui necessària la tramitació d'una nova subvenció.

En aquest cas, l'AODL contractat com a interí haurà de tenir un perfil professional similar al substituït i les seves condicions laborals de jornada, categoria i salari han de ser les mateixes que les de l'AODL substituït.

2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

Quin tipus d'accions es poden realitzar?

A banda de les accions de caràcter més tradicional com ara l'orientació, la motivació, la formació, també es podran executar accions per treballar la implicació de l'empresa, la responsabilitat social, el manteniment i la consolidació dels llocs de treball, la prevenció de riscos laborals i altres que es puguin considerar experimentals i innovadores.

Quina categoria professional han de tenir els tècnics o tècniques dels "programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral" i els tècnics o tècniques del "programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball ?

Segons el que preveu l'article 12.2 i 19.9 de l'Ordre TRI/95/2006, de 3 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball (DOGC 16.03.2006) aquestes accions "els han de dur a terme experts que tinguin titulació i/o experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral", però no s'estableix la categoria professional.

Les tasques a desenvolupar en aquestes accions, són eminentment tècniques, per tant, les persones que siguin contractades per dur a terme les accions o el servei, hauran de

tenir estudis universitaris de grau mig o superior, amb unes competències que s'ajustin al tipus de tasques a desenvolupar i amb el col·lectiu usuari del servei.

3. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.

Les actuacions sobre igualtat d'oportunitats home/dona poden ser programades de forma complementària a la resta d'actuacions contingudes a la Carta de Serveis?

Sí, i també es poden programar actuacions sobre igualtat d'oportunitats de forma independent, com per exemple, un curs de formació sobre sensibilització destinat a les dones del barri.

4. Programes de qualificació professional

Es poden incloure o reservar places en els programes ordinaris de qualificació professional resolts mitjançant procediment de concurrència competitiva, a persones participants en el programa "Treball als barris"?

Sí, ja que l'objectiu és aconseguir que la formació ocupacional i els programes mixtos de formació-ocupació es puguin executar d'acord amb els interessos i les necessitats de les persones i del territori (obrir els barris a la ciutat).

Es pot organitzar un curs de formació per a menys de 10 alumnes?

Sí, en tot cas cal tenir en compte que la quantia de la subvenció es calcula per hora de formació i per alumne participant, per tant, caldrà veure si l'import obtingut és suficient per impartir el curs amb qualitat.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a majors i menors de 25 anys?

Sí, els assistents al curs poden ser de diferents edats, gènere i diferent durada d'atur, és a dir, a un curs hi poden assistir una dona de 22 anys que estigui a l'atur durant 3 mesos i un home de 45 anys amb un any i mig d'atur. En definitiva, es poden adaptar els formats de les accions formatives a les necessitats de les persones, combinant diferents col·lectius si escau.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a persones en actiu i a l'atur?

Sí, seguint l'exemple anterior, en el mateix curs hi pot assistir una persona que treballa i un altra que es troba a l'atur.

Cal que les especialitats a impartir en els cursos de formació i en els programes de formació i treball estiguin homologades en el Catàleg de Qualificacions?

No. La formació es pot ajustar a les necessitats formatives i d'inserció de l'usuari o participant, on es pot incloure formació no estrictament professionalitzadora, com per exemple, formació sobre l'entorn per a nouvinguts.

El Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya adreçat a persones treballadores a l'atur (RESOLUCIÓ TRE/2189/2008, d'11 de juliol), als efectes de les accions de formació professionalitzadora, és normativa complementària en els programes de qualificació professional.

Què és el catàleg de qualificacions professionals?

És una relació de les especialitats formatives, agrupades per famílies professionals, que estan codificades i homologades per a tota Espanya, les quals estan disponibles al web de l'INEM (www.inem.es).

Cal incloure els mòduls obligatoris en els cursos de formació?

No. Els mòduls de cerca de feina, medi ambient, riscos laborals i igualtat d'oportunitats, no seran obligatoris, tret que per la naturalesa de l'especialitat a impartir sigui aconsellable; per exemple, impartir riscos laborals en un curs de paleta.

Es pot impartir formació a distància?

Sí, sempre que en quedi ben justificada la necessitat i es disposi dels materials i recursos necessaris per dur-la a terme.

Es poden incloure pràctiques en l'empresa?

Sí, l'article 31, de la Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol preveu que, a més de la formació teoricopràctica es podran realitzar pràctiques no laborals en empreses o estades a l'estranger de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, però sempre que tinguin coherència amb els continguts del curs.

D'altra banda, per a la realització de pràctiques no laborals de perfeccionament professional en empreses se signaran els convenis de col·laboració oportuns que hauran d'especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment per part de l'empresa, l'avaluació i l'obligatorietat per part de l'empresa de contractar un pòlissa d'assegurança d'accidents personals.

El termini per a l'inici d'aquestes pràctiques és un mes, comptat des de la finalització de l'acció formativa, i la seva durada no podrà ser ni inferior a 30 hores ni superior al 30% de la durada del curs, realitzat amb el límit màxim de 2 mesos.

La durada diària de les pràctiques serà com a màxim de 6 hores diàries i es realitzaran en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzaran les pràctiques.

En aquest cas, les empreses que acullin alumnes en pràctiques, podran rebre una compensació econòmica per dia de pràctica i per alumne, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de l'Ordre TRE/349//2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

Es poden incloure pràctiques a l'estranger?

Sí, d'acord amb la resposta donada a la pregunta anterior es podran realitzar pràctiques no laborals en empreses o estades a l'estranger de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, quan la seva necessitat estigui suficientment justificada i tinguin coherència amb els continguts del curs.

En aquest cas, l'alumne rebrà un ajut per fer front a les despeses de manutenció, allotjament i transport, la quantia del qual s'haurà de calcular tenint en compte el país de destinació, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de l'Ordre TRE/349//2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

Els usuaris/participants tindran dret al cost del transport, beca de manutenció i/o allotjament?

Sí, en els mateixos termes que estableix l'Ordre TAS/3868/2006, de 20 de desembre, per la qual es modifica l'Ordre del Ministeri de Treball i Seguretat Social de 13 d'abril de 1994, per la qual es dicten normes de desplegament del Reial decret 631/1993, de 3 de maig, pel qual es regula el Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, sempre que els alumnes finalitzin el curs, d'acord amb les quanties econòmiques de les subvencions i ajudes recollides a la mateixa ordre (BOE de 21.12.2006).

Una empresa privada pot impartir la formació atorgada a l'Ajuntament?

No, la formació l'ha d'impartir l'ajuntament, l'organisme autònom o l'entitat jurídica dependent o vinculada a l'ajuntament que tingui encomanada la gestió de les actuacions. La formació no es pot subcontractar.

És subvencionable el lloguer d'un local on es desenvoluparan les accions de formació dins del projecte de la Casa d'oficis?

El lloguer d'aules i/o locals no és una despesa elegible. La normativa estableix que la entitat sol·licitant ha de disposar ja d'unes infraestructures per dur a terme la casa

d'oficis, és a dir, els locals o aules de formació i l'espai de treball posterior. En cas que es necessiti llogar una aula les despeses anirien a càrrec de l'entitat sol·licitant. (veure conceptes subvencionables art. 23 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional) (DOGC 13/05/2005).

Una casa d'oficis del projecte “Treball als barris”, es pot integrar en una casa d'oficis aprovada pel procediment ordinari de concurrència competitiva?

Si, ampliant els mòduls. En aquest cas, la justificació de la casa d'oficis aprovada en el marc de les accions complementàries a la Llei de barris és realitzarà pels mòduls que hagin estat atorgats.

De la mateixa manera, aquest plantejament també serà vàlid per als altres programes mixtos de formació i treball i els programes d'experienciació laboral.

Es obligatori que els participants de la casa d'ofici tinguin un mínim de formació?

Sí, les cases d'ofici van adreçades a la formació i contractació de joves menors de 25 anys que ja disposin d'uns nivells mínims de formació, associada a unes competències tècniques bàsiques, durant un període de 12 mesos.

5. Programes d'experienciació laboral

Cal que l'ajuntament faci els contractes dels plans d'ocupació directament o bé els pot realitzar l'empresa de serveis que ha obtingut la concessió del servei?

El contracte de treball subvencionat per aquest programa podrà ser efectuat directament per l'empresa o entitat que hagi obtingut la concessió del servei en aquell ajuntament.

És obligatori facilitar formació prèvia a la contractació?

No, dependrà dels coneixements previs que tingui cadascuna de les persones que es vulgui contractar.

És necessari que els contractes dels plans d'ocupació siguin a jornada completa?

No, els contractes es podran realitzar a jornada parcial o completa, en funció de les necessitats del servei pel qual han estat contractades les persones o en funció de les necessitats personals, tenint en compte la conciliació de la vida personal i laboral o les seves necessitats formatives.

Les mateixes persones podran participar en diferents plans d'ocupació i amb flexibilitat quant al temps d'execució?

Sí. Els plans d'ocupació es podran realitzar en diferents àmbits d'actuació amb flexibilitat en el temps d'execució i en les hores de treball, però sense oblidar que l'objectiu d'aquest programa és millorar l'experiència laboral de les persones participants.

Quins són els conceptes subvencionables del programa de plans d'ocupació? Inclou el material necessari per desenvolupar la seva feina com pot ser la roba de treball o les eines de jardineria?

No, d'acord amb l'article 11.1 de l'Ordre TRI/302/2005 (DOGC Núm. 4422 de 08.07.2005) la quantitat a percebre per les entitats beneficiàries serà la necessària per cobrir els costos salarials totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes en la mateixa quantitat que la fixada pel salari segons el conveni col·lectiu vigent per a cada treballador/a contractat. En el cas de contractes a temps parcial se subvencionarà per un import equivalent.

L'article 11.2 regula els conceptes no subvencionables que són les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

Quina durada tenen els contractes de treball en els programes d'experienciació (plans d'ocupació) ?

Els contractes s'han d'iniciar obligatòriament abans del 31 de desembre de 2008, tindran una durada màxima de 7 mesos i hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2009.

Quins són els passos a seguir en cas que es produeixin incidències o modificacions relatives a les subvencions aprovades?

D'acord l'article 5, apartat e) de l'Ordre TRI/302/2005 (DOGC Núm. 4422 de 08.07.2005) les entitats beneficiàries hauran de proposar al SOC els canvis que, dins de la mateixa finalitat, es produeixin en la destinació de la subvenció .

El o la cap del Servei Territorial podrà autoritzar els canvis sempre i quan estiguin justificats i no impliquin la modificació de les obres i serveis aprovats de manera que no es desvirtuï el projecte ni s'alteri cap dels elements valorats durant el procés de concurrència competitiva. Aquests canvis, únicament podran ser els derivats del procés de recerca de candidats (canvis en el grup de cotització o CNAE, increment del nombre de treballadors a canvi d'una reducció de la jornada o la durada dels contractes...).

Si dels canvis autoritzats se'n deriva un menor cost del projecte, caldrà reintegrar l'import de la subvenció no utilitzada.

Dins els programes d'experienciació, es pot demanar la contractació d'un insertor laboral?

Sí, sempre i quan es tingui en compte que la contractació ha de ser de persones aturades per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social i ha de facilitar una experiència laboral als treballadors.

6. Programes de desenvolupament local

Es podrà contractar com a director/a o tècnic/a del projecte "Treball al barri" a la persona responsable del projecte d'intervenció integral al barri?

Sí. El director/a o tècnic/a del projecte "Treball al barri" podrà assumir a més de les tasques ocupacionals, formatives, ambientals, de comunicació, convivencials, institucionals i de desenvolupament social i econòmic, les tasques de direcció, coordinació, gestió i implementació d'altres components del projecte com els urbanístics, d'habitatge, etc.

El que es pretén amb aquesta figura professional és fomentar la transversalitat, la integralitat, la col·laboració, la cooperació i el treball conjunt entre els diferents àmbits i àrees que intervenen en el projecte integral de la Llei de barris. L'objectiu és intentar superar la descoordinació, la parcel·lació i la fragmentació excessiva que habitualment es produeix entre les actuacions urbanístiques i les mesures ocupacionals i de desenvolupament social i econòmic.

Es podrà subvencionar la figura del director/a o tècnic/a per a més d'un any?

La subvenció per cada Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local es concedirà per un període d'un any i es podran concedir pròrrogues de la mateixa per períodes anuals, amb la sol·licitud anual prèvia del beneficiari i prèvia justificació suficient de la necessitat de donar continuïtat al pla d'execució anual que va motivar l'atorgament inicial (DOGC 31.03.08, Resolució TRE/881/2008).

Quin ha de ser el salari de les figures del director, directora o tècnic, tècnica i del personal tècnic de suport?

El salari s'establirà de comú acord entre l'ajuntament i la persona a contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu corresponent.

La subvenció establerta en aquest cas podrà ascendir fins al 80% dels costos laborals totals anuals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals.

Quin és el finançament per a les altres accions de desenvolupament local?

La quantia de la subvenció establerta pels estudis i informes; les campanyes; les jornades i els seminaris; i els intercanvis de coneixements i experiències podrà ascendir fins al 70% del cost total, amb un límit màxim de subvenció de 12.020,24 euros per estudi, informe, campanya, jornades, seminaris i intercanvis de coneixements i experiències.

A partir de quina data se subvencionen els costos laborals totals anuals de les accions 1.1, 1.2 i 6.1 de la Carta de Serveis?

Els contractes i els costos laborals totals anuals que se subvencionen hauran de tenir data d'inici posterior a la resolució i el contracte de treball haurà de començar abans del 31 de desembre de 2008.

En cap cas els tècnics de suport (1.1 i 1.2) i el director, directora o tècnic, tècnica (6.1), poden ser funcionaris. El regim jurídic a que estan subjectes aquestes accions es la normativa laboral vigent.

Es pot contractar un arquitecte com a director, directora del projecte?

Sí, sempre i quan tingui les competències professionals necessàries per desenvolupar a més les tasques ocupacionals i de desenvolupament local que s'estableixen en el perfil professional del director o directora del projecte "Treball als barris".

Quina documentació justificativa s'ha de presentar pel que fa al director, directora o tècnic, tècnica del projecte (6.1) i en relació als tècnics de suport (1.1 i 1.2)?

La documentació justificativa s'ha d'adequar a la normativa reguladora corresponent i en aquest cas s'ha de presentar:

- ▶ en el moment de la sol·licitud, cal presentar el currículum vitae, còpia compulsada del NIF i còpia compulsada de la titulació acadèmica.
- ▶ un cop contractat el director, directora o tècnic, tècnica del projecte cal presentar el contracte de treball degudament compulsat i l'alta a la Seguretat Social.
- ▶ per al seguiment de la seva activitat s'haurà de lliurar, transcorreguts sis mesos des de l'inici de la contractació, un informe semestral de l'activitat duta a terme especificant els resultats aconseguits, en relació amb els resultats previstos als seus Plans de treball. Un cop acabat el període subvencionat, s'haurà de lliurar un informe anual de l'activitat, especificant els resultats anuals aconseguits, degudament quantificats, en relació als inicialment previstos.

Es poden cofinançar els costos salarials bruts anuals d'un AODL (1.1,1.2 i 6.1) mitjançant altres subvencions?

No, segons el que estableix l'article 6.2 de la Resolució TRE/653/2007 les subvencions atorgades a les entitats locals en el marc del Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció i dins de l'exercici de les funcions dels AODL.

Podem contractar un AODL en el marc del Programa 6.1 sense la consideració de Director/a del projecte de "Treball als Barris"?

La Carta de Serveis estableix que es podrà contractar un Director/a o un *Tècnic/a* responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, vivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació, per tant, no cal que la persona que contracteu tingui la categoria de director/a.

En les accions de desenvolupament local on es facin "estudis i informes", "campanyes de promoció, difusió i comunicació", "jornades i seminaris" i "intercanvis d'experiències" en l'àmbit local, quines són les despeses elegibles?

Només són imputables les despeses descrites a l'article 14 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals i s'obre la convocatòria per a l'exercici 2007.

En el moment d'entregar la sol·licitud ja s'ha d'identificar quina serà l'empresa que farà l'estudi, campanya i jornada?

Sí, cal identificar l'empresa o persona física que farà el servei. Per tal de sol·licitar la subvenció caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'annex 1 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i que és la següent:

- ⇒ Solvència professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
- Proposta o oferta de serveis i pressupost.
 - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Es pot demanar la subvenció d'una Campanya de Promoció que ja s'ha iniciat amb un altre finançament?

En cas que la campanya ja estigui endegada no se subvencionarà. Se subvencionarà únicament allò que s'iniciï amb posterioritat a la data de la resolució.

En les accions de desenvolupament local on es facin “estudis i informes”, “campanyes de promoció, difusió i comunicació”, “jornades i seminaris” i “intercanvis d'experiències” en l'àmbit local, es poden imputar despeses d'impressió de díptics, fulletons, programes, etc..?

No, només són imputables les despeses descrites a l'article 14 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals i s'obre la convocatòria per a l'exercici 2007.